**ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 декабря 2018 г. N 627**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И ПЕРЕЧНЯ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ**

**НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО**

**БЮДЖЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ**

**НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ**

**КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА**

**В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

8

В соответствии с [пунктом 8 статьи 13](consultantplus://offline/ref=7E0D8DDA4F9C646191174B40DA3D470319B09DD49EF689F553542A01BCD7043F1E9410AE3267F16A0BE28FEFD4E785621C06CB56FEFB0B1Ck30FC) Жилищного кодекса Российской

Федерации, [частью 3 статьи 13](consultantplus://offline/ref=7E0D8DDA4F9C64619117554DCC5119061AB8C3D89FFF80A60A022C56E387026A5ED416FB7122FA620BE9D8BD93B9DC335D4DC65FE5E70B1428FCFFFFkD0FC) Закона Амурской области от 8 июля 2013 г.

N 200-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах в Амурской области" Правительство Амурской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par36) и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор

Амурской области

В.А.ОРЛОВ

Утвержден

постановлением

Правительства

Амурской области

от 20 декабря 2018 г. N 627

**ПОРЯДОК**

**И ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ**

**СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ**

**В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО**

**ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок и перечень случаев оказания за счет средств областного бюджета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области (далее - дополнительная помощь).

2. Дополнительная помощь оказывается в случае возникновения неотложной необходимости проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем тепло-, газоснабжения при угрозе причинения вреда жизни и здоровью собственников помещений в многоквартирном доме, проживающих в этом доме.

3. Дополнительная помощь осуществляется на безвозвратной основе в форме субсидии. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в связи с возникновением случаев, предусмотренных [пунктом 2](#Par44) настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Получателями субсидии являются некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области", управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7E0D8DDA4F9C646191174B40DA3D470319B09DD49EF689F553542A01BCD7043F0C9448A23263E96302F7D9BE91kB0BC) Российской Федерации, осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, и являющиеся владельцами специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - получатели).

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наступление случаев, указанных в [пункте 2](#Par44) настоящего Порядка;

2) соответствие получателя (на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

а) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в [пункте 3](#Par45) настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

3) запрет на приобретение получателем за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

7. В целях получения субсидии получатель представляет в министерство следующие документы:

1) [заявку](#Par104) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) справку кредитной организации, осуществляющей обслуживание счета, на котором осуществляется формирование фонда капитального ремонта, содержащую сведения о реквизитах данного счета (представляется при первичной подаче получателем заявки);

3) [справку-расчет](#Par146) размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

4) копию договора на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

5) перечень многоквартирных домов, в которых планируется выполнение работ по проведению капитального ремонта;

6) копию акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения).

8. Получатель одновременно с документами, указанными в [пункте 7](#Par55) настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в [подпункте 2 пункта 6](#Par50) настоящего Порядка:

а) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в [пункте 7](#Par55) настоящего Порядка, соответствующие сведения в налоговом органе.

9. Министерство регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в порядке очередности в день их представления (поступления) и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной [пунктом 5](#Par47) настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 6](#Par48) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 7](#Par55) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа.

Получатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

12. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю, рассчитывается по следующей формуле:



Сi - размер субсидии i-му получателю;

Pпз1, Pпз2, Pпз3, Pпзi - потребность i-го получателя в объеме, необходимом для ликвидации последствий при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

С - общий объем распределяемой субсидии.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии (при первичной подаче получателем заявления) министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения оформляет и подписывает два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии на текущий год в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами министерства финансов Амурской области, размещенными на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее - Соглашение), и направляет (передает) их получателю.

В Соглашении должна быть предусмотрена возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов области решения о наличии потребности в указанных средствах.

Типовая [форма](consultantplus://offline/ref=7E0D8DDA4F9C64619117554DCC5119061AB8C3D89FFE81A008002C56E387026A5ED416FB7122FA620BE9DCBA92B9DC335D4DC65FE5E70B1428FCFFFFkD0FC) Соглашения для получателей - некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, утверждена приказом министерства финансов Амурской области от 20 декабря 2017 г. N 289.

Типовая [форма](consultantplus://offline/ref=7E0D8DDA4F9C64619117554DCC5119061AB8C3D89FFE8AAB0E002C56E387026A5ED416FB7122FA620BE9D2BB98B9DC335D4DC65FE5E70B1428FCFFFFkD0FC) Соглашения для получателей - юридических лиц утверждена приказом министерства финансов Амурской области от 23 декабря 2016 г. N 308.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их и возвращает (направляет) в министерство один экземпляр Соглашения.

14. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней:

со дня заключения Соглашения (при первичной подаче получателем заявления);

со дня принятия решения о предоставлении субсидии (при последующей подаче получателем заявления).

15. Получатели, получившие субсидию, обязаны в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года представить главному распорядителю [отчет](#Par196) об использовании субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

16. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

17. В случае нарушений целей, условий, порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

18. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

19. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии не подлежат расходованию получателем и возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Приложение N 1

к Порядку

ЗАЯВКА

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить из областного бюджета дополнительную финансовую

помощь в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории Амурской области, в целях реализации

мероприятий, направленных на проведение капитального ремонта

многоквартирных домов, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Приложение N 2

к Порядку

Справка-расчет суммы субсидии на оказание дополнительной

финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости

в проведении капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных на территории

Амурской области, и достижении показателя

результативности использования субсидии

по состоянию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование получателя | Сумма субсидии, руб. | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата) (подпись) (дата)

М.П. М.П.

Приложение N 3

к Порядку

Отчет

об использовании субсидии на оказание дополнительной

финансовой помощи при возникновении неотложной

необходимости в проведении капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории Амурской области,

и достижении показателя результативности

использования субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации - получателя субсидии | Адреса многоквартирных домов | Сумма субсидии, полученной из областного бюджета, рублей | Достигнутый показатель результативности использования субсидии, процентов |
|  |  |  |  |

Руководитель Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата) (подпись)

М.П. М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя) (телефон)