

СТАНДАРТ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ПРОСТРАНСТВАМИ

Стандарт – это методический документ, включающий свод рекомендаций, инструкций и чек-листов, предназначенных для управляющих организаций, которые следят за техническим состоянием и социокультурным наполнением общественных пространств.



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 1. Работа управляющей организации (Управляющая организация. Сезонные работы в общественном пространстве)

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства (Обслуживающая инфраструктура. Покрытия. Зеленые насаждения. Вода в общественном пространстве. Малые архитектурные формы. Места для проведения событий и деятельности предпринимателей. Детская площадка. Спортивная площадка)

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 1. Ощущения (Звук. Вид. Запах.)

Раздел 2. Монетизация (Аренда. Реклама. Неочевидные способы монетизации. Продвижение территории)

Раздел 3. Взаимодействие с горожанами (Городские сообщества. Виды городских сообществ)

Раздел 4. События и активности (Что такое события и для чего они нужны. Планирование событий. Форматы событий. Работа с партнерами. Информационное сопровождение событий)

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 1. Обучение нормам поведения в учреждениях образования.

Раздел 2. Информационное взаимодействие (СМИ, мессенджеры, паблик, социальные сети)

Раздел 3. Обеспечение освещения пространства в темное время суток, наличия и функциональной работы видео и аудио систем

Раздел 4. Вовлечение жителей (Проведение акций, субботников, флешмобов, интервью и др.)

Раздел 5. Охрана общественного порядка (Взаимодействие с силовыми структурами. Вовлечение общественных организаций.)

Раздел 6. Ответственность (Причинение вреда объектам общественного пространства (их повреждение, уничтожение).

Противоправные деяния, посягающие на общественный порядок. Противоправные деяния в сфере благоустройства.)

Глоссарий

Сокращения

Список используемой литературы

Список нормативных документов

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 1. Работа управляющей организации

Управляющая организация (УО).

Для эффективной организации работы общественного пространства лицам, принимающим решения, необходимо создать управляющую организацию, которая будет осуществлять хозяйственную деятельность на территории ОП.

Управляющая организация может быть представлена в виде подразделения в структуре муниципалитета или отдельно созданного юридического лица, которое:

- ✓ осуществляет хозяйственную деятельность на территории;
- ✓ организует мероприятия;
- ✓ сдает предназначенные под аренду части ОП и получает доход с этой деятельности.

Управляющая организация распоряжается частью муниципального бюджета и распределяет его на организацию хозяйственных нужд, а также на организацию событий.

Управляющая организация рассматривает ОП как “предприятие”, встроенное в тело города: как и любое предприятие, оно несет доходную и расходную части.

Возможные формы организации: МБУ, МАУК, УК (ООО, ОАО), ассоциация.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 1. Работа управляющей организации

Управляющая организация.

С чего начать

После передачи объекта от подрядчика или муниципалитета на баланс УО необходимо запросить:

- ✓ актуальный генплан территории с нанесенными покрытиями, МАФами и озеленением;
- ✓ паспорта всех объектов, находящихся на территории ОП;
- ✓ карту уборки территории;
- ✓ список производителей и контакты подрядчиков, с которыми были заключены договоры и которые будут осуществлять гарантийный ремонт и замену элементов.

На основе актуального генплана территории следует составить перечень объектов (МАФы, водные объекты, павильоны и др.), которые имеются в вашем ОП и будут обслуживаться сотрудниками.

Заполненный список станет для директора УО чек-листом уборки, осмотра, ремонта объекта для контроля и организации деятельности сотрудников парка.

Вне зависимости от формы организации в структуре УО должно быть утвержденное штатное расписание сотрудников, некоторые позиции могут закрываться субподрядными организациями, работающими по договору.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 1. Работа управляющей организации

Управляющая организация.

Сотрудники управляющей организации – это команда, работающая на общую цель – стабильное функционирование и развитие общественного пространства.

Функционально управляющая организация делится на два подразделения: административное и техническое.

Административное подразделение отвечает за:

- ведение документации;
- финансы;
- найм персонала;
- событийное наполнение и продвижение ОП

Техническое подразделение отвечает за:

- осмотр;
- ремонт;
- уборку;
- уход за зелеными насаждениями.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 1. Работа управляющей организации

Управляющая организация.

□ Административное подразделение

- Директор управляющей организации – лицо, несущее ответственность за все происходящее на территории общественного пространства (или нескольких).

Функции: наблюдение за исполнением Стандарта; распределение работы между сотрудниками; распределение и формирование бюджета организации; заключение договоров аренды.

- Бухгалтер – лицо, ведущее финансовую деятельность управляющей организации.

Функции: составление отчетов; распределение заработной платы; сбор арендной платы; выставление счетов на оплату услуг ЖКХ.

- Парк-менеджер – лицо, осуществляющее контроль за конкретным общественным пространством. Он решает все возникающие вопросы и проблемы “на месте”, осуществляет принцип “одного окна”, общается с посетителями, арендаторами и сотрудниками управляющей организации.

Функции: ежедневный обход территории; организация устранения недочетов (уборка, замена оборудования); ведение социальных сетей ОП; создание событийного календаря; поиск арендаторов под постоянную и временную торговлю; работа с городскими сообществами для организации постоянной активности в ОП; анонсирование всех событий ОП.

□ Техническое подразделение

- ДВОРНИК – сотрудник, отвечающий за обеспечение чистоты и порядка на уличной территории ОП.

Функции: ежедневная уборка и осмотр территории; учет поломок и недочетов работы ОП; ограничение доступа к поврежденным элементам.

- ЭЛЕКТРИК – сотрудник, отвечающий за ремонт и обслуживание электро-оборудования и осветительных приборов и системы видеонаблюдения в ОП.

Функции: плановый осмотр осветительных приборов; мелкий ремонт; осуществление доступа к электричеству во время проведения мероприятий.

- МАСТЕР – сотрудник, отвечающий за исправность всех элементов ОП.

Функции: мелкий ремонт оборудования и МАФов согласно паспортам объектов; помощь при организации событий; мелкие слесарные и сантехнические работы.

- УБОРЩИК – сотрудник, отвечающий за обеспечение чистоты и порядка во всех помещениях, находящихся на территории ОП.

Функции: ежедневная уборка и осмотр помещений; обслуживание санузлов и НТО; ежедневная уборка, мойка полов.

- САДОВНИК – сотрудник, отвечающий за сохранность зеленых насаждений на территории ОП.

Функции: регулярный полив; стрижка; сезонные работы; удобрение; формовка; лечение растений; высадка

- ОХРАННИК – сотрудник, отвечающий за обеспечение правопорядка на территории ОП.

Функции: обход территории; урегулирование конфликтов; слежение за соблюдением правил ОП; слежение за исправностью камер видеонаблюдения; сотрудничество с МВД.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 1. Работа управляющей организации

Управляющая организация.

Как выстроить работу

Для построения эффективной работы УО следует завести рабочий чат в одном из мессенджеров, где руководитель будет ставить задачи персоналу, а персонал может оперативно сообщать о проблемах всем сотрудникам организации.

Удобным инструментом работы является CRM – автоматизированная система управления. Следить за исполнением обязанностей рекомендуется с помощью чек-листов и актов выполненных работ, которые должны быть у каждого сотрудника.

Для каждого сотрудника должны быть разработаны четкие и понятные инструкции, соответствующие виду пространства. Примеры инструкций по ссылкам, расположенным [НА ЛИСТЕ ВЫШЕ](#).

Каждый сотрудник при приеме на работу обязан ознакомиться с инструкцией, соответствующей своей должности.

Все инструкции должны быть распечатаны в двух экземплярах и подписаны директором, парк-менеджером и сотрудником. Один экземпляр хранится у директора или парк-менеджера, второй экземпляр находится в постоянном доступе у сотрудника. Если сотрудник совмещает две должности, то он должен ознакомиться со всеми соответствующими инструкциями и нести ответственность за четкое исполнение всех обязанностей.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 1. Работа управляющей организации

Управляющая организация.

Как выстроить работу

В конце каждого месяца следует проводить отчетные совещания, на которых:

- ✓ каждый сотрудник УО отчитывается о проделанной работе;
- ✓ директор разбирает ошибки и инциденты, зачитывает комментарии из социальных сетей, собирает чек-листы, акты сдачи смены, проверяет дефектные ведомости;
- ✓ парк-менеджер представляет план мероприятий на следующий месяц;
- ✓ каждый сотрудник высказывает свои идеи и предложения по развитию и дальнейшей успешной работе ОП.

По итогам совещания составляется протокол и выстраивается план дальнейших действий и устранения недочетов.

В конце каждого сезона (зима и лето) следует проводить отчетные совещания

Системная работа и финансовая отчетность важны для привлечения инвесторов и устойчивого развития ОП.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 1. Работа управляющей организации

Сезонные работы в общественном пространстве

Подготовка к летнему сезону работы

Общественное пространство должно функционировать в течение всего года, вне зависимости от погодных условий. Для того, чтобы обеспечить бесперебойную работу ОП необходимо заранее планировать работу для каждого из сезонов. Это касается как культурного программирования, так и технических моментов работы ОП.

Летний сезон работы ОП начинается с момента таяния снега и заканчивается моментом его выпадения.

Проводить подготовку к летнему сезону необходимо за 1 месяц до предполагаемой даты таяния снега

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОП К ЛЕТНЕМУ СЕЗОНУ



ЗАДАЧА	Отметка о выполнении	ЗАДАЧА	Отметка о выполнении
Создать и утвердить план мероприятий на сезон		Обновить песок (песочница, пляж, спортплощадка)	
Распаковать и установить МАФы		Заключить договоры аренды на временную торговлю	
Подготовить газоны к сезону		Поменять сезонные таблички	
Снять укрывной материал с растений		Провести дератизационные мероприятия	
Оборудовать пляжи, подготовить к купальному сезону		Провести дезинсекционные мероприятия	
Провести генеральную уборку и мойку МАФов		Помыть брусчатку от высолов и песка	
Расконсервировать фонтаны		Очистить ливневые стоки и люки колодцев	

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 1. Работа управляющей организации Сезонные работы в общественном пространстве

Подготовка к зимнему сезону работы

Зимний сезон начинается с момента выпадения снега и заканчивается моментом, когда снег растаял.

Проводить подготовку к зимнему сезону необходимо за 1 месяц до предполагаемой даты выпадения снега.

Перед зимним сезоном необходимо проверить наличие и целостность имеющегося уборочного инвентаря и техники, а также закупить противогололедные средства. Следует заранее обсудить с представителями муниципалитета организацию ледового городка или катка на территории ОП. При необходимости определить их границы.

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОП К ЗИМНЕМУ СЕЗОНУ



ЗАДАЧА	Отметка о выполнении	ЗАДАЧА	Отметка о выполнении
Создать и утвердить план зимних мероприятий		Реорганизовать летнюю временную торговлю	
Заключить договор на вывоз снега, если он вывозится		Выбрать место для проруби (аэрационная, купель)	
Убрать сезонные МАФы		Поменять сезонные таблички	
Укрыть растения на зиму		Провести генеральную уборку, общегородской субботник	
Определить место для лыжни		Заключить договоры аренды на временную торговлю	
Проверить готовность к отопительному сезону		Законсервировать оборудование, не предназначенное для использования в зимний сезон	
Законсервировать фонтаны		Подготовить зимнюю иллюминацию	

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Обслуживающая инфраструктура.

Обслуживающая инфраструктура – важная часть обеспечения этих базовых принципов. Выстраивание правильной работы технического персонала, отвечающего за обслуживающую инфраструктуру, является основным фактором жизни пространства.

В основе правильного функционирования территории лежат три базовых принципа:

безопасность;

чистота;

правильная эксплуатация оборудования.

Важно помнить, что комфорт посетителей ОП должен быть в приоритете, поэтому выполнять все необходимые работы по устранению недочетов нужно не причиняя неудобства гостям общественного пространства.

Сотрудники технического подразделения должны иметь беспрепятственный доступ ко всем элементам обслуживающей инфраструктуры и выполнять все работы согласно инструкциям

Следует придерживаться единого подхода в благоустройстве территории, касающихся установки, содержания леерных ограждений, а также возможности ухода от стандартных леерных ограждений и заборам к экологичным аналогам, в том числе в виде зеленых насаждений, не нарушающих целостность ландшафта и не допускающих препятствий при движении.

Следует исключить применение в благоустройства резиновых покрышек.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Обслуживающая инфраструктура.

Виды элементов общественного пространства

- Площадка ТКО
- Санузел
- Освещение
- Осветительный прибор
- Охрана
- Видеонаблюдение
- Спасательный пост

В течение 5 лет, все элементы обслуживающей инфраструктуры находятся на гарантии подрядчика, выполнявшего работы или производителя оборудования. Все ремонтные работы проводятся по гарантии. При обнаружении неисправностей сотрудник УО должен составить дефектную ведомость и приложить фотографии.

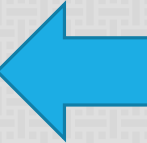
После окончания гарантийного срока ремонтом занимается управляющая организация: силами своих сотрудников, либо при помощи сторонней компании, с которой заключается договор

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Обслуживающая инфраструктура.

ПЛОЩАДКА ТКО



В любом общественном пространстве обязательно должна быть как минимум одна площадка для сбора и вывоза ТКО.

Она должна быть расположена в месте, согласованном с администрацией муниципального образования и региональным оператором, занимающимся вывозом отходов.

УО обязана заключить договор с региональным оператором на вывоз ТКО.

Место площадки ТКО должно быть расположено с учетом действующих СНиП и ГОСТ и иметь подъезд к площадке, куда может подъехать специализированная техника.

Правила вывоза отходов четко прописаны в СанПиН 4690-88.

Периодичность опустошения мусоросборника зависит от времени года:

- ✓ если температура на улице ниже +5°C, то вывозить мусор с площадки достаточно раз в трое суток;
- ✓ при температуре воздуха выше +5°C мусор вывозится ежедневно.

Следует помнить, что мусор, находящийся вне площадки ТБО, не должен лежать дольше 1 часа.

В соответствии с СанПин 3.5.3.3223-14 следует регулярно проводить дератизационные мероприятия (регулирование численности грызунов).

Дератизация проводится силами специализированной организации дезинфекционного профиля.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Обслуживающая инфраструктура.

САНУЗЕЛ



В туалетном помещении всегда должно быть тепло и светло, оно должно быть проветрено. Обязательное условие – наличие водоснабжения. Туалет не должен работать, если эти условия не выполнены полностью. Если хотя бы одно из перечисленных выше условий не выполнено, туалет следует закрыть для посетителей, повесить предупреждающую табличку и как можно быстрее начать устранять неисправность. Если санузел не подключен к системе общегородской канализации, необходимо заключить договор с ресурсной организацией на регулярный забор отходов из накопительной емкости и обеспечить беспрепятственный доступ автотранспорта к санузлу, особенно в зимний период времени. Уборщики должны следить за соблюдением чистоты и наличием гигиенических средств (туалетная бумага, септики) в кабинках туалета.

Все общественные пространства оборудуются стационарными отопливаемыми туалетными кабинками. Санузел может быть подключен к общей городской канализационной системе или иметь емкости шамбо (их необходимо регулярно опустошать).

Ремонт деталей туалетной кабины предполагает ликвидацию трещин, отверстий и выполняется на месте. При повреждении или отсутствии посадочного сиденья, писсуара, вентиляционной трубы производится их замена. Кабина закрывается на ремонт, вывешиваются соответствующие таблички. При длительном ремонте туалета рекомендуется временно поставить биотуалет. Внутри туалетной кабины должны быть контакты (телефон и адрес) и название организации, эксплуатирующей туалетную кабину. Необходимо обеспечить беспрепятственный и бесплатный доступ в туалет для посетителей общественного пространства.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

➤ Обслуживающая инфраструктура.

ОСВЕЩЕНИЕ



С точки зрения безопасности освещение является очень важной составляющей, а также придает эстетику ОП. При проектировании ОП система освещения должна обеспечивать единую концепцию.

С помощью функционального освещения обеспечивается безопасное передвижение на территории ОП. Оно помогает посетителям ориентироваться на местности, создает визуальный и психологический комфорт. Также функциональное освещение придает архитектурной среде дополнительные аспекты визуального восприятия.

Функциональное освещение, в свою очередь, делится на общее, заливающее и маркировочное, которые комбинируются между собой.

Общее освещение используется для больших открытых пространств: центральных аллей, площадей, лестниц.

Заливающее освещение используется для формирования равномерной световой среды в необходимых местах.

Маркировочное освещение предназначено для выделения и обозначения отдельных участков и объектов на территории

Для выделения и подчеркивания архитектурных объектов и озеленения применяется декоративное освещение. Оно выполняет вспомогательную функцию, придавая пространству законченный облик и расставляя нужные смысловые акценты.

Часто общественные пространства оснащают дополнительной декоративной иллюминацией (например во время новогодних праздников). Такая иллюминация должна создаваться по единой концепции и соответствовать архитектурной среде пространства. Красивая иллюминация становится дополнительной точкой притяжения для посетителей в темное время суток (особенно зимой) и обеспечивает пешеходный трафик в общественном пространстве.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

➤ Обслуживающая инфраструктура.

ОСВЕТИТЕЛЬНЫЙ ПРИБОР



Осветительный прибор состоит из двух элементов: опоры и светильника, каждый из которых имеет свои особенности эксплуатации

Светильник

После введения в эксплуатацию осветительный прибор находится на гарантийном обслуживании у производителя в течение 5 лет. В случае поломки светильника электрику УО необходимо демонтировать осветительный прибор, составить дефектную ведомость и отправить прибор вместе с ведомостью на завод-производитель. В течение установленного срока производитель произведет ремонт или замену прибора.

Важно проследить, чтобы замена была произведена в соответствии с паспортом в точном соответствии с заявленными характеристиками.

Опора

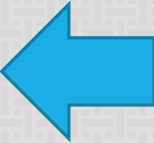
Опоры осветительных приборов бывают двух видов: алюминиевые и стальные. Стальная опора отличается повышенной прочностью и часто имеет большую высоту. В случае незначительного повреждения допускается самостоятельный ремонт. Алюминиевая опора в современных ОП используется чаще. В случае повреждения такой опоры ремонт невозможен, необходимо производить полную замену. Обратите внимание, что данный вид поломок не относится к гарантийным случаям, поэтому замена будет производиться за счет УО.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

➤ Обслуживающая инфраструктура.

ОХРАНА и ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ



Охрана осуществляется службой полиции с использованием камер видеонаблюдения.

В случае, если общественное пространство представляет собой большую природную территорию, следует организовать пост охраны.

Охрана

Охрана общественного пространства может осуществляться при помощи наемной организации (ЧОП) или городским отделением полиции.

В обязанности сотрудников наемной организации входит слежение за соблюдением общественного порядка и соблюдением правил ОП, установленных УО. Сотрудники, выполняющие функцию охраны ОП, располагаются в специально оборудованном помещении. Если такового нет, то его должна выбрать УО ОП.

В ОП должны быть установлены информационные стенды с номерами телефонов отделений полиции и МЧС

Видеонаблюдение

Большинство ОП оборудованы камерами видеонаблюдения, изображения с которых выводятся на пульт в МВД, на местный пульт охраны или в систему “Безопасный город”, если таковая имеется в городе.

Задачи видеонаблюдения:

- охрана общественного порядка
- контроль за целостностью имущества
- возможность предотвращения актов вандализма и правонарушений
- поиск пропавших детей, потерянных вещей
- установление лиц, причастных к причинению вреда здоровью и имуществу

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

➤ Обслуживающая инфраструктура.

СПАСАТЕЛЬНЫЙ ПОСТ



Если в общественном пространстве имеется водоем, оборудованный пляжем, то на нем обязательно должен быть пост спасателей, работающий в течение всего купального сезона

Оборудование

На спасательном посту должны все время находиться 2 обученных спасателя на воде и иметься следующее оборудование:

средство связи – 1 шт.;

лодка гребная – 1 шт.;

круг спасательный – 1 шт.;

жилет спасательный – 2 шт.;

ласты, маска, дыхательная трубка – 1 шт.;

бинокль – 1 шт.;

мегафон – 1 шт.;

сумка санитарная с набором лекарственных средств – 1 шт.

Зоны для купания умеющих плавать и не умеющих плавать, должны быть отделены друг от друга линией поплавков или другими ограждающими элементами. Максимальная глубина зоны купания для детей – 1,2 м.

Работа спасателей

В том случае, если на водном объекте передвигаются моторные суда, они должны находиться за территорией акватории, предназначенной для плавания, и не развивать скорость более 30 км\час.

На спасательном посту должны быть в наличии:

правила охраны жизни людей на водных объектах;

распорядок работы;

правила оказания первой доврачебной помощи при утоплении;

инструкция личного состава спасательного поста;

карта района действия с глубинами акватории;

опись имущества спасательного поста.

На спасательном посту необходимо вести вахтенный журнал с разделами: «прием» и «сдача» дежурства, а также «учет происшествий с людьми на воде».

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Покрытия.

Покрытие – это материал, нанесенный или уложенный поверх почвы, в целях безопасного и комфортного передвижения пешеходов, а также придания пространству законченного архитектурного облика.

Покрытия выбираются: для выделения того или иного элемента дизайна, для обозначения дорожек, для разделения пешеходных потоков, для смыслового разделения на зоны.

От состояния покрытий (чистота, безопасность), его внешнего вида, зависит общее впечатление, производимое на пользователей.

Особенное внимание при уходе за покрытиями следует обращать на места стыка их разных видов, так как к каждому из материалов следует применять определенные принципы ухода, поэтому в распоряжении УО должна быть карта покрытий ОП, предоставленная подрядчиком, выполнявшим работу, или авторами проекта.

Виды покрытий:

- Деревянный настил
- Тротуарная плитка
- Резиновое покрытие
- Асфальт, бетон
- Сыпучие материалы: песок, гравий, щебень
- Покрытия с полимерными связующими
- Мульча

После введения в эксплуатацию, в течение 5 лет, все покрытия находятся на гарантии подрядчика, выполнявшего работы или производителя. Все ремонтные работы проводятся по гарантии.

При обнаружении неисправностей сотрудник УО должен составить дефектную ведомость и приложить фотографии. После окончания гарантийного срока ремонтом занимается УО: силами своих сотрудников либо при помощи сторонней компании, с которой заключается договор.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Покрытия.

ДЕРЕВЯННЫЙ НАСТИЛ



Осмотр

Ежедневно проводить осмотр на предмет загрязнений. 2 раза в год проводить проверку на наличие трещин, вздутий, зазоров. Обязательно проверять каркас настила на наличие ржавчины

Ремонт и замена

Появившиеся трещины следует обрабатывать грунтовками и замазками для дерева с последующей зачисткой, шлифовкой и нанесением защитного покрытия. В случае необходимости замены элементов, возможна перекладка с обязательным изменением точек крепления. При обнаружении ржавчины на скрытой части каркаса настила, необходимо зачистить место и покрасить его.

Уборка летом

Ежедневно проводить очистку загрязнений метлой с пластиковой щеткой. 1 раз в год, перед началом сезона, пользования ОП, проводить механическую очистку при помощи мойки высокого давления и обработку защитным покрытием, антисептиком

Деревянные настилы следует предохранять от скопления излишней влаги и попадания почвы на поверхность настилов (например во время ландшафтных работ).

Уборка зимой

Проводить регулярную уборку снега с помощью пластиковой лопаты, метлы.

Использовать лом для скалывания льда не следует, так как это приведет к повреждению настила.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Покрытия.

ТРОТУАРНАЯ ПЛИТКА



Осмотр

Ежедневно проводить осмотр на предмет загрязнений и мусора. 2 раза в год проводить проверку на наличие трещин, поврежденных элементов и, возможно, появившихся дефектов.

Ремонт и замена

Поврежденные элементы (плитку) нужно извлечь при помощи долота. После этого нужно убрать слой старой подсыпки, засыпать свежую и установить новую плитку. Если старые элементы были уложены на ПЦС, то новые также нужно класть либо на цемент, либо на клей. Заделка швов выполняется либо песком, либо цементом, исходя из материала общего покрытия. Если поверхность была повреждена из-за перепадов температуры, то ее следует обработать защитной пропиткой.

Уборка летом

Ежедневно проводить очистку загрязнений веником или метлой с пластиковой щеткой. Растительный мусор можно убирать пылесосом или воздуходувом. Для очистки поверхности мощения возможно применение мойки высокого давления. Струю направлять под малым углом к покрытию, снижая риск повреждения швов. 1 раз в год, перед началом сезона проводить уборку с применением специальных очистительных средств. Следует избегать контакта чистящих средств с растениями. Для очистки от высолов рекомендуется использовать специализированное средство

Уборка зимой

Проводить регулярную уборку снега с помощью пластиковой или деревянной лопаты, скребка. Использовать снегоуборочные машины весом не более 4 тонн, со шнеком из ударопрочного пластика или прорезиненным металлическим ковшом. Против наледи использовать реагент или песок.

Не использовать лом в период зимней очистки, а также избегать попадания соли.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Покрытия.

ПОКРЫТИЯ С ПОЛИМЕРНЫМИ СВЯЗУЮЩИМИ



Представляют собой эпоксидную смолу или другой полимер, смешанный с сыпучими материалами мелких фракций. Чаще всего применяются для создания пешеходных дорожек.

Осмотр

Ежедневно проводить осмотр на наличие крупного мусора. 2 раза в год проводить проверку на целостность покрытия.

Ремонт и замена

При наличии повреждений необходимо точечное восстановление покрытия с помощью исходных материалов, которые должны совпадать по цветовой гамме и фракции. Толщина восстановленного покрытия должна соответствовать существующей толщине покрытия (без выпуклостей и углублений)

Уборка летом

Ежедневно проводить очистку загрязнений метлой с пластиковой щеткой. Сильные загрязнения смываются водой под напором из шланга.

1 раз в год, перед началом сезона, производить мытье неметаллической жесткой щеткой с жидким мылом или другим подобным средством.

Уборка зимой

Проводить регулярную уборку снега с помощью пластиковой лопаты, метлы.

Использовать лом для скалывания льда не следует, так как это приведет к повреждению покрытия.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Покрытия.

РЕЗИНОВОЕ ПОКРЫТИЕ



Представляет собой склеенную резиновую крошку. Бывает двух видов: наливное (бесшовное) и плиточное. Применяется на детских и спортивных площадках, беговых и велодорожках

Осмотр

Ежедневно проводить осмотр на предмет загрязнений. 2 раза в год проводить проверку на наличие повреждений и прощупываемых пустот под покрытием.

Ремонт и замена

При наличии прощупываемых пустот под покрытием необходима точечная замена с вырезанием всех слоев отошедшего материала для восстановления сцепки резинового покрытия с основанием. Толщина восстановленного резинового покрытия должна соответствовать существующей толщине покрытия (без выпуклостей и углублений). При наличии разметки или рисунка необходимо обновлять ее по мере истирания

Уборка летом

Ежедневно проводить очистку загрязнений метлой или пылесосом. Сильные загрязнения смываются водой под напором из шланга.

1 раз в год, перед началом сезона, производить мытье неметаллической жесткой щеткой с жидким мылом или любым другим подобным средством.

Уборка зимой

Проводить регулярную уборку снега с помощью пластиковой или деревянной лопаты, скребка. Не использовать снегоуборочные машины и металлический инвентарь.

Запрещено использовать агрессивные химические составы, кислоты и растворители

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Покрытия.

АСФАЛТ



Асфальт – это самое ударопрочное покрытие. Он чаще всего применяется в зонах, где предполагается проезд крупногабаритного транспорта

Осмотр

Ежедневно проводить осмотр на наличие крупного мусора. 2 раза в год проводить проверку на целостность покрытия.

Ремонт и замена

При наличии ям и трещин необходимо обратиться в соответствующую службу города.

До момента ремонтных работ крупные ямы следует огораживать, чтобы избежать травм посетителей общественного пространства.

При наличии разметки или рисунка необходимо обновлять ее по мере истирания.

Уборка летом

Ежедневно проводить очистку загрязнений метлой с пластиковой щеткой.

1 раз в год, перед началом летнего и зимнего сезона, проводить механическую очистку при помощи мойки высокого давления.

Уборка зимой

Проводить регулярную уборку снега с помощью пластиковой или деревянной лопаты, скребка.

Допускается использование снегоуборочных машин весом более 4 тонн, со шнеком из ударопрочного пластика или прорезиненным механическим шнеком.

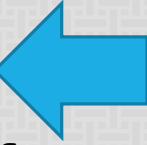
Для предупреждения возникновения наледи использовать реагент или песок.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Покрытия.

БЕТОН



Бетонное покрытие используется для создания дорожек, амфитеатров, лестниц, пандусов, подпорных стенок, площадок для занятий экстремальными видами спорта

Осмотр

Ежедневно проводить осмотр на наличие крупного мусора, трещин и сколов. 2 раза в год проводить проверку на целостность покрытия.

Ремонт и замена

В случае обнаружения трещины следует проследить динамику распространения и выявить причины возникновения. Если размер трещины не изменяется в течение определенного периода времени, то ее следует заделать специальными ремонтными бетонными смесями. В случае, если трещина продолжает увеличиваться, следует обратиться к подрядчику, выполнявшему работы.

Уборка летом

Ежедневно проводить очистку загрязнений метлой с пластиковой щеткой.

1 раз в год, перед началом летнего и зимнего сезона, проводить механическую очистку при помощи мойки высокого давления

Уборка зимой

Проводить регулярную уборку снега с помощью пластиковой или деревянной лопаты, скребка. Использовать снегоуборочные машины весом не более 4 тонн, со шнеком из ударопрочного пластика или прорезиненным металлическим ковшом. Против наледи использовать реагент или песок.

Не использовать лом в период зимней очистки, а также избегать попадания соли.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Покрытия.

СЫПУЧИЕ МАТЕРИАЛЫ



Вид покрытий, представляющий собой разные фракции рассыпных материалов. К ним относятся песок, гравийный и гранитный отсеvy, галька и кора хвойных пород.

Осмотр

Ежедневно проводить осмотр на наличие крупного мусора. При осмотре следует обращать внимание на то, чтобы сыпучие материалы не попадали на твердые виды покрытий, находящиеся поблизости (плитка, асфальт). Следует регулярно проверять бордюры на предмет поломки

Ремонт и замена

При обнаружении поломок следует произвести своевременную замену фрагментов бордюров.

2 раза в год, в теплый период, нужно подсыпать свежий сыпучий материал покрытия до планировочных отметок бордюров (например, в месте примыкания скамьи на детской площадке, до уровня подножия скамьи). В случае несоблюдения подсыпки материала на детских игровых площадках, будет нарушена толщина ударопоглощения, что приведет к травматизации детей.

Уборка летом

Ежедневно очищать и равномерно распределять граблями. Если сыпучий материал высыпался за пределы дорожки, не следует сметать его обратно на дорожку, чтобы избежать прорастания травы из фрагментов грунта.

Высыпавшийся за пределы дорожки материал следует сметать с последующим вывозом и утилизацией.

Уборка зимой

Для уборки снега рекомендуется использовать скребки или лопаты из пластика или дерева.

После образования снежного покрова, сохранять снежный слой высотой 10-15 см., выполняя его трамбовку. Излишки снега сваливать на газоны, по краям площадок и дорожек, образуя вал не ближе 0.5 м. от края дорожки

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Покрытия.

МУЛЬЧА



Декоративное покрытие, применяемое при ландшафтных работах. Ее используют при устройстве клумб, для отсыпки почвы у корней деревьев и кустарников. Состоит из коры или щепы.

Осмотр

Ежедневно проводить осмотр на наличие крупного мусора. 2 раза в год проводить проверку на сохранность покрытия

Ремонт и замена

2 раза в год, в теплый период, нужно подсыпать свежий сыпучий материал покрытия до планировочных отметок гибких пластиковых бордюров (например, в месте стыковки двух материалов).

Оптимальное время для мульчирования — период, когда снег уже сошел полностью, земля прогрелась и растения пошли в рост.

Уборка летом

Чаще всего мульчированным поверхностям не требуется отдельная уборка. Уход за ними осуществляется во время ландшафтных работ.

Если сыпучий материал попал за пределы клумбы или приствольного круга, его необходимо собрать и высыпать обратно.

Уборка зимой

Зимой мульчированные поверхности должны быть покрыты снегом и не требуют дополнительной уборки.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Зеленый насаждения.

Зеленые насаждения являются неотъемлемыми и важными для здоровой среды элементами общественных пространств. Важно помнить, что выбор растений обусловлен климатом территории и архитектурной концепцией проекта.

Виды зеленых насаждений в общественных пространствах:

- деревья;
- кустарники;
- газоны;
- цветники.

Все зеленые насаждения требуют строгого соблюдения норм ухода, особенно в первые годы после высаживания

В обязанности руководителя УО или парк-менеджера входит контроль за работниками, выполняющими уход за зелеными насаждениями. По возможности эти работы должны проводить квалифицированные сотрудники, прошедшие базовое обучение и получившие рекомендации от инженеров лесного хозяйства или ландшафтных архитекторов, выполнявших высадку растений.

После введения в эксплуатацию, в течение от 1 до 5 лет, все зеленые насаждения находятся на гарантии подрядчика, выполнявшего работы. Все работы по восстановлению проводятся по гарантии. После окончания гарантийного срока восстановлением зеленых насаждений занимается УО: силами своих сотрудников либо при помощи сторонней компании, с которой заключается договор.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Зеленый насаждения.

ДЕРЕВЬЯ

Деревья и кустарники составляют основу зеленых насаждений в общественных пространствах. Чаще всего для быстрого создания нужной архитектурной концепции используются уже взрослые деревья-крупномеры.

Полив

Деревья нужно поливать 2-3 раза в месяц, в зависимости от погодных условий.

Для скверов, садов и парков, где деревья и кустарники произрастают группами или одиночно на газоне, наиболее приемлемым способом является сплошной полив зеленых насаждений.

Для смыва осевшей на листьях и хвое грязи и пыли необходимо проводить дождевание и обмыв крон деревьев и кустарников (особенно актуально в жаркие дни) не менее 2-4 раз за сезон.

Дождевание и обмыв крон следует проводить в ранние утренние часы (не позднее 8-9 ч) или вечером (после 18-19 ч).

В засушливые годы необходимо производить осеннюю и весеннюю влагозарядку деревьев с трехкратной нормой полива.

Уход

К основным действиям по уходу относятся: обрезка (формовочная, санитарная, омолаживающая); уход за почвой (рыхление, мульчирование); лечение.

Побелка деревьев (известью или специальными составами для побелки) может производиться только на отдельных участках и объектах, к содержанию которых предъявляются повышенные санитарные и другие специальные требования (общественные туалеты, места для сбора мусора и бытовых отходов).

Побелка деревьев, произрастающих в парках, скверах, на бульварах и улицах, запрещена.

Дезинсекционные мероприятия

При необходимости перед началом летнего сезона следует проводить обработку зеленых насаждений от клещей и комаров. Дезинсекция проводится силами специализированной организации, имеющей соответствующие силы, средства, квалифицированный персонал, в соответствии с СанПиН 3.5.2.3472-17.



ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Зеленый насаждения.

КУСТАРНИКИ



Кустарники, как и деревья, составляют основу зеленых насаждений в общественных пространствах. Кроме того, нередко используются цветущие кустарники, которые выполняют декоративную функцию.

Полив

Полив кустарников рекомендуется проводить не менее 3-4 раз за сезон.

Для скверов, садов и парков, где кустарники произрастают группами или одиночно на газоне, наиболее приемлемым способом является сплошной полив зеленых насаждений.

При сплошном поливе почва равномерно увлажняется до оптимальных пределов и ее структура не разрушается.

Для смыва осевшей на листьях и хвое грязи и пыли необходимо проводить дождевание и обмыв ветвей кустарников (особенно актуально в жаркие дни) не менее 2-4 раз за сезон.

Дождевание и обмыв крон следует проводить в ранние утренние часы (не позднее 8-9 ч) или вечером (после 18-19 ч).

Для полива зеленых насаждений запрещается использовать хлорированную воду.

Уход

К основным мероприятиям по уходу за кустарниками относятся:

- ✓ удобрение;
- ✓ мульчирование;
- ✓ стрижка;
- ✓ уход за почвой.

Формовочная обрезка живых изгородей и бордюров из кустарника проводится для усиления роста боковых побегов, увеличения густоты кроны и поддержания заданной формы изгороди. Их начинают стричь в первый год после посадки.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Зеленый насаждения.

ГАЗОН



Газоны в общественных пространствах выполняют декоративную функцию, служат фоном для других зеленых насаждений, а также представляют собой место для отдыха посетителей.

Полив

Газон необходимо регулярно и обильно поливать. Полив следует производить в вечернее время.

В первый год после засеивания или высадки газона наиболее интенсивный полив проводят в течение 10 дней после посева, при отсутствии дождей – ежедневно из расчета 10 литров на 1 кв.м газона за один раз.

Последующие поливы проводят в зависимости от погоды, не допуская иссушения почвы и поддерживая постоянную умеренную влажность.

После засеивания газона и до момента его всхода нельзя допускать размыва поверхности и смыва семян, для чего распыленную струю воды следует направлять вверх и непрерывно перемещать, не допуская появления воды на поверхности почвы.

Уход

Уход за газоном независимо от его вида состоит из комплекса мероприятий, которые необходимо регулярно выполнять.

К мероприятиям по уходу за газоном относятся: стрижка; вычесывание; удобрение; аэрация; землевание.

Вытопанные или поврежденные после зимы участки газона необходимо вскопать на глубину 20 см, разровнять почву, внести удобрения, заново посеять семена газонных трав и полить.

Случайные дорожки или затоптанные бровки газонов лучше всего задерновывать рулонными газонами для более быстрого получения травяного покрова.

Просадки дернины (впадины) заделывают следующим образом: снимают дерн и растительный слой, удобряют его и укладывают дерн. Если необходимо, подсеивают семена трав и поливают

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Зеленый насаждения.

ЦВЕТНИКИ



Содержание цветников в должном порядке заключается в поливе и промывке растений, рыхлении почвы и уборке нежелательной растительности, обрезке отцветших соцветий, защите от вредителей и болезней, мульчировании, внесении минеральных удобрений, уборке от мусора.

Полив

Полив цветников из однолетников и двулетников должен быть равномерным с таким расчетом, чтобы земля увлажнялась на глубину залегания корней (не менее 30 см).

Цветники поливают вечером после 17 часов или утром.

За вегетационный сезон при нормальных погодных условиях должно быть проведено 15-20 поливов. В сухую и жаркую погоду вечером между поливами производят освежающий полив или опрыскивание.

Кроме основных поливов, на цветниках 1-2 раза в месяц желательно проводить обмыв растений водой. Количество обмывов в условиях значительной загрязненности воздуха (промышленные территории, обочины магистралей и т.п.) увеличивают до 1-2 раз в неделю.

Уход

К мероприятиям по уходу за цветниками относятся:

- ✓ удобрение;
- ✓ мульчирование;
- ✓ стрижка;
- ✓ уход за почвой.

Содержание цветников в должном порядке заключается в поливе и промывке растений, рыхлении почвы и уборке нежелательной растительности, обрезке отцветших соцветий, защите от вредителей и болезней, мульчировании, внесении минеральных удобрений, уборке от мусора.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Вода в общественном пространстве.

Для управляющих организаций водные объекты – это как возможность для событийного наполнения, так и ответственность за соблюдение безопасности на воде.

Водоемы делятся на естественные (река, озеро) и искусственные (пруд).

Водоемы служат местом объединения городских сообществ, таких как: любители зимнего плавания; пловцы; байдарочники; рыбаки.

Естественные водоемы имеют сложившуюся экосистему, которую нужно беречь, поэтому задачей УО является поддержание баланса между использованием водоема и сохранением его природной ценности.

Фонтаны в общественных пространствах несут рекреационную и эстетическую функции. Они позволяют посетителям контактировать с водой, в жаркие дни увлажняют воздух, помогают освежиться и поднимают настроение.

Фонтаны могут иметь разную форму и вид, иметь музыкальное сопровождение Фонтаны бывают разных видов: сухие (плоскостные), фонтаны на воде, с чашей и питьевые

Виды водных объектов:

- Водоемы
- Пляж
- Фонтаны с чашей
- Сухой фонтан
- Питьевые фонтаны
- Фонтан на воде

После введения в эксплуатацию в течение 5 лет все фонтаны находятся на гарантии подрядчика, выполнявшего работы или производителя оборудования. Все ремонтные работы проводятся по гарантии. При обнаружении неисправностей сотрудник УО должен составить дефектную ведомость и приложить фотографии.

После окончания гарантийного срока ремонтом занимается управляющая организация: силами своих сотрудников либо при помощи сторонней компании, с которой заключается договор.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Вода в общественном пространстве.

ВОДОЕМЫ



К водоемам, расположенным в общественных пространствах, предъявляются особые требования как по уходу, так и по технике безопасности.

Лето

Летом считается период времени с момента таяния льда и до его образования

После таяния льда следует очистить береговую линии от крупного мусора. В период бурного роста травы необходимо стричь траву на откосах и берегах. При необходимости вырубать кустарники и освобождать подходы к воде.

Необходимо регулярно проводить уборку водной поверхности от плавающего мусора, удалять лишнюю водную растительность.

Очистку мусорозадерживающих решеток от засоров следует производить минимум 1 раз в месяц.

Зима

Зимой считается период времени с момента образования льда до момента его таяния.

С наступлением зимы следует убрать и складировать пляжное оборудование, законсервировать понтонные объекты. Оборудовать берег табличками, запрещающими проход по льду.

В искусственных водоемах в зимний период времени необходимо проводить аэрацию воды.

В зимний период следует оборудовать купели с лестницами и поручнями, а также при необходимости обновлять их.

Необходимо регулярно убирать крупногабаритный мусор с поверхности льда.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Вода в общественном пространстве.

ПЛЯЖ



В общественных пространствах с водоемами часто предполагается наличие официального пляжа. К нему предъявляются особые требования.

Лето

Перед началом купального сезона на пляже нужно выполнить следующие действия:

- ✓ провести осмотр и очистку дна водоема;
- ✓ спланировать дно водоема путем подсыпки речного песка;
- ✓ спланировать береговую территорию;
- ✓ оборудовать и установить помещение для спасательного поста;
- ✓ установить таблички с телефонами спасательных служб и правилами поведения на воде;
- ✓ на расстоянии 50 м от берега водная акватория пляжа должна быть ограждена буйками;
- ✓ достать и установить сезонное оборудование (шезлонги, лежаки).

Зима

После окончания купального сезона на пляже нужно выполнить следующие действия:

- ✓ провести генеральную уборку пляжа;
- ✓ убрать сезонное оборудование (шезлонги, лежаки);
- ✓ убрать (если требуется) спасательный пост;
- ✓ установить сезонные таблички.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Вода в общественном пространстве.

ФОНТАНЫ С ЧАШЕЙ



Наиболее распространенный вид фонтанов, который часто можно встретить в ОП. Часто бывают украшены какой-либо скульптурной композицией. Такие фонтаны очень популярны у посетителей ОП.

Лето

При эксплуатации фонтана необходимо обеспечить обязательное проведение профилактических работ по очистке чаши фонтана, промывке системы фильтрации, водоподготовки, специального фонтанного оборудования от внешних загрязнений (палок, грязи, листвы) и соляных отложений. Необходимо обеспечить наличие в фонтане реагентов, исключающих цветение воды и размножение болезнетворных бактерий.

Осмотр

Ежедневная функциональная проверка и проверка на наличие мусора и посторонних предметов, попавших в чашу

Уборка

Следует регулярно убирать попавший в чашу мусор.

Зима

Зимой фонтаны следует должным образом законсервировать – слить воду, закрыть чашу подходящим покрытием (досками, фанерой, осб-плитами), если есть возможность – в зимний период можно оформить фонтан иллюминацией.

Следует установить таблички с просьбой не ходить по законсервированному фонтану.

Осмотр

Проверять крепления зимней консервации.

Уборка

Следует регулярно сметать снег с покрытия и фигур (если они есть).

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Вода в общественном пространстве.

СУХОЙ ФОНТАН



Фонтан, не имеющий чаши и представляющий собой несколько форсунок, вмонтированных в покрытие. Часто бывает дополнительно оборудован системой туманообразования и подсветкой.

Лето	Зима
Осмотр	На зимний период фонтан консервируется, решетки и форсунки следует закрыть, а трубы освободить от воды. Подробная инструкция консервации должна быть получена от подрядчика, выполнявшего работы, и передана УО.
Ежедневная функциональная проверка и ревизия на наличие мусора	Осмотр
Уборка	Ежедневная функциональная проверка и ревизия на наличие мусора
Регулярно прочищать стоковые решетки и форсунки.	Уборка
	В зимний период территорию сухого фонтана следует чистить от снега, по тем правилам уборки, которые соответствуют покрытию на площадке.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Вода в общественном пространстве.

ПИТЬЕВЫЕ ФОНТАНЫ



Небольшие искусственные сооружения, предназначенные для утоления жажды посетителей ОП. Оснащаются фильтрами для очистки воды.

Лето

Летом, особенно в жаркую погоду, питьевые фонтаны особенно популярны у посетителей общественного пространства, поэтому нужно особенно тщательно следить за их состоянием.

Осмотр

Ежедневно проверять на наличие мусора и загрязнений.

Уборка

Ежедневно проводить дезинфицирующую обработку, уборку мусора и удалять загрязнения.

Зима

На зимний период фонтан консервируется. Всю систему следует освободить от воды. Подробная инструкция консервации должна быть получена от подрядчика, выполнявшего работы, и передана УО.

Осмотр

Не требуется.

Уборка

При необходимости убирать мусор и снег.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Вода в общественном пространстве.

ФОНТАНЫ НА ВОДЕ



В некоторых общественных пространствах встречаются фонтаны, установленные в водоемах (прудах, озерах). Иногда на такие фонтаны оснащают музыкальным и световым дополнением.

Лето

Если в течение летнего сезона в водоеме, где установлен фонтан, посетители купаются или плавают на лодках (катамаранах), то на берегу должны быть установлены предупреждающие таблички с просьбой не заплывать в зону действия фонтана. Сотрудники ОП и спасатели должны следить за соблюдением этого правила.

Осмотр

При работе фонтана следует смотреть на напор струй и правильность их распределения, если имеется световое сопровождение, то следить за исправностью работы ламп. При необходимости – проводить визуальный осмотр оборудования вблизи.

Уборка

Следует регулярно прочищать форсунки от попавшего мусора.

Зима

На зимний период фонтан на воде следует должным образом законсервировать в соответствии с инструкцией: слить воду, накрыть или убрать форсунки.

Следует огородить зону фонтана и поставить табличку с просьбой не заходить в зону фонтана.

Осмотр

Если форсунки на зиму закрываются защитными кожухами, то следует несколько раз за сезон проверять их исправность. Если форсунки фонтана на зиму убираются, то дополнительный осмотр не требуется.

Уборка

В зимний период уборка не требуется.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Малые архитектурные формы.

Малые архитектурные формы – это искусственные архитектурные элементы, оборудование и стационарные объекты, расположенные в ОП. Несут практическую и декоративную функцию. МАФы могут быть изготовлены из разных материалов: металла, дерева, пластика, бетона и т.д.

Важно обеспечить сохранность первоначального внешнего вида объекта, функционала и обеспечивать беспрепятственный доступ ко всем МАФам, находящимся на территории ОП. По истечении гарантийного срока необходимо закупить у компании поставщика или изготовителя запасные детали для замены в последующие периоды эксплуатации МАФов.

Во время проведения мероприятий некоторые МАФы могут быть частью событийной программы, дополнительно украшены и использованы иначе, в отличие от обычного режима работы ОП.

МАФы декоративного назначения — это скульптуры, цветочные модули, декоративная керамика и другие элементы, которые также требуют периодического ухода и чистки.

Виды МАФов:

- Скамья
- Урна
- Пергола и беседка
- Навигация и информационные элементы

После введения в эксплуатацию в течение 5 лет все МАФы находятся на гарантии подрядчика, выполнявшего работы или производителя оборудования. Все ремонтные работы проводятся по гарантии. При обнаружении неисправностей сотрудник УО должен составить дефектную ведомость и приложить фотографии.

После окончания гарантийного срока ремонтом занимается управляющая организация: силами своих сотрудников либо при помощи сторонней компании, с которой заключается договор.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Малые архитектурные формы.

СКАМЬЯ



Это предмет уличной мебели, представляющий собой удлиненное место для сидения одного или нескольких человек. Может быть со спинкой или без (лавка). Также к местам для сидения можно отнести шезлонги, табуреты, подвесные кресла

Осмотр

Все скамейки должны находиться на своих местах и крепко стоять на поверхности, при осмотре следует проверять шаткость скамеек, внешний вид, наличие мусора (в ножках, спинках, на сидениях).

Ремонт и замена

При обнаружении неисправности не следует осуществлять замену элементов скамейки из подручных материалов.

Заменяемые элементы должны совпадать по цвету и материалам с уже существующим. Осуществлять ремонт следует в соответствии с паспортом оборудования.

При обнаружении поломки в период гарантийного срока необходимо составить дефектную ведомость и направить обращение к подрядной организации.

Уборка

Ежедневно необходимо осуществлять уборку покрытия под скамейкой.

1 раз в неделю проводить влажную уборку скамеек от загрязнений с помощью чистящих средств.

В случае обнаружения трудновыводимых надписей и загрязнений, нужно устранять загрязнение исходя из материала, из которого выполнен МАФ.

В зимний период времени не следует складировать снег под скамейками, подступы к скамье следует освобождать от снега для безопасного пользования.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Малые архитектурные формы.

УРНА



Стационарная емкость для сбора мусора. На время проведения мероприятий могут устанавливаться дополнительные мобильные урны

Осмотр

При осмотре следует проверить наличие внутренней емкости (мешка) непосредственно для сбора мусора. Особенно это актуально для урн, заключенных в декоративные тумбы.

Также следует проверять наличие мусора рядом с урной и внешний вид урны на предмет трудновыводимых загрязнений.

Все урны следует проверять на устойчивость.

Ремонт и замена

При обнаружении неисправности не следует осуществлять замену элементов урны из подручных материалов.

Осуществлять ремонт следует в соответствии с паспортом оборудования.

При обнаружении поломки в период гарантийного срока необходимо составить дефектную ведомость и направить обращение к подрядной организации.

Уборка

Ежедневно необходимо освобождать урны от мусора.

В случае если на территории пространства осуществляется отдельный сбор мусора, необходимо найти партнеров среди экологических организаций города, которые смогут забирать мусор на переработку.

1 раз в месяц следует очищать внутреннюю емкость и короб от остатков мусора, проводить влажную ручную или механическую очистку чистящими хлорсодержащими средствами.

Покрытие возле урны следует регулярно мыть.

Во время проведения события опустошать урны необходимо каждые 2 часа с начала момента проведения мероприятия и до его окончания.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Малые архитектурные формы.

ПЕРГОЛА И БЕСЕДКА



Деревянные или металлические сооружения с крышей или без, представляющие собой навесы на опорах. Внутри или под ними могут находиться места для сидения, качели, столы и другие МАФы.

Осмотр

Все перголы и беседки должны крепко стоять на поверхности. При осмотре следует проверять целостность элементов и наличие крупного мусора и загрязнений.

Ремонт и замена

При обнаружении неисправности не следует осуществлять замену элементов перголы или беседки из подручных материалов.

Осуществлять ремонт следует в соответствии с паспортом оборудования.

При обнаружении поломки в период гарантийного срока, необходимо составить дефектную ведомость и направить обращение к подрядной организации.

Уборка

Ежедневно необходимо осуществлять уборку покрытия в зависимости от материала.

1 раз в год, перед началом летнего сезона, следует провести генеральную уборку при помощи мойки высокого давления или ручную.

В зимний период времени необходимо счищать снег с крыши (при его наличии) лопатой с пластиковым лотком.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Малые архитектурные формы.

НАВИГАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ



Навигационные и информационные элементы в ОП помогают посетителям ориентироваться в пространстве, информируют о назначении объектов, рассказывают историю пространства.

Они должны быть узнаваемыми, выполненными в едином стиле и находиться на соответствующих местах

Осмотр

Следует проверять местоположение элементов (все они должны стоять на своих местах), крепление (крепко ли стоят, особенно актуально после сильного ветра или массовых мероприятий), чистоту и наличие трудновыводимых загрязнений.

Ремонт и замена

При обнаружении неисправности не следует использовать подручные материалы для замены элементов.

Осуществлять ремонт следует в соответствии с паспортом оборудования.

При обнаружении поломки в период гарантийного срока, необходимо составить дефектную ведомость и направить обращение к подрядной организации.

Уборка

Ежедневно необходимо осуществлять уборку покрытия в зависимости от материала.

1 раз в год, перед началом летнего сезона, следует провести генеральную мойку вручную.

Если в процессе эксплуатации пространства становится понятно, что есть необходимость в установке дополнительных элементов, УО должна проследить, что они выполнены в едином стиле с имеющимися, чтобы не нарушать архитектурную концепцию пространства.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Места для проведения событий и деятельности предпринимателей.

Событийное наполнение и предпринимательская деятельность являются основой для успешной работы общественного пространства, поскольку именно они обеспечивают основной приток посетителей.

В современных ОП создаются специально оборудованные места для проведения событий и размещения торговых точек или кафе. Все они находятся в ведении УО.

В дни проведения событий следует уделять особое внимание чистоте и исправному состоянию всех площадок, возможно привлекать дополнительных сотрудников. В случае проведения события сторонним организатором, важно заранее обговорить условия сотрудничества с УО, чтобы все сотрудники технического подразделения понимали круг своих обязанностей на время мероприятия.

Важно обеспечить беспрепятственный доступ к месту проведения события, по согласованию с организаторами – установить дополнительные навигационные стенды.

Виды событийных площадок

- Амфитеатр
- Сцена
- Павильоны и НТО
- Мобильные павильоны

После введения в эксплуатацию в течение 5 лет все элементы находятся на гарантии подрядчика, выполнявшего работы или производителя оборудования. Все ремонтные работы проводятся по гарантии. При обнаружении неисправностей сотрудник УО должен составить дефектную ведомость и приложить фотографии.

После окончания гарантийного срока ремонтом занимается управляющая организация: силами своих сотрудников либо при помощи сторонней компании, с которой заключается договор

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Места для проведения событий и деятельности предпринимателей.

АМФИТЕАТР

Посадочные места без навеса, например трибуны. Может быть выполнен из разных материалов и считаться МАФом или отдельным объектом, если он выполнен из бетона и представляет собой каскад лестниц с местами сидения.

Осмотр

Ежедневно следует осматривать амфитеатр на предмет загрязнений (особое внимание уделять чистоте сидений), наличию крупного мусора и неисправностей. В день проведения мероприятия по возможности проводить осмотр несколько раз в день.

Ремонт и замена

В зависимости от степени изношенности посадочного покрытия (сидений) следует производить его замену.

В случае неисправности следует производить замену поврежденных элементов в соответствии с инструкцией, полученной от подрядчика, выполнявшего работы по благоустройству.

Уборка

Следует регулярно убирать мусор с территории амфитеатра, перед проведением событий — провести мойку посадочных мест вручную или с помощью мойки (оборудования) высокого давления (если покрытие допускает).

В день проведения события необходимо убирать мусор несколько раз в день.



ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Места для проведения событий и деятельности предпринимателей.

СЦЕНА



Как правило стационарные сцены оборудованы навесом, гримерными комнатами и туалетами, а также электричеством для подключения звукового и светового оборудования на события.

В день проведения события

Осмотр

Проверить все оборудование, целостность покрытия.
Обеспечить организаторам доступ ко всем ресурсам сцены.

Ремонт и замена

Накануне события следует произвести мойку поверхности сцены и сидений (если есть) вручную или с помощью мойки высокого давления.

В обычные дни

Осмотр

Ежедневный осмотр на предмет загрязнений, наличие крупного мусора и неисправностей.

Ремонт и замена

В зависимости от материала покрытия сцены следует проводить замену ее элементов.

Уборка

Регулярно убирать мусор и имеющиеся загрязнения. В зимнее время следует чистить сцену и доступ к ней от снега. Если имеется крыша или навес, нужно также чистить их от снега.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Места для проведения событий и деятельности предпринимателей.

ПАВИЛЬОНЫ И НТО



Павильоны снабжены электричеством, теплом и канализацией и предназначены для постоянной торговли. НТО (киоски, фудтраки) предназначены для временной торговли.

Осмотр

Если павильон занят арендатором, то осмотр сотрудником УО предполагает проверку соблюдения арендатором условий договора. Если павильон не занят, следует проводить обычную проверку на наличие мусора и загрязнений.

Ремонт и замена

В случае обнаружения неисправностей следует производить ремонт в соответствии с характером повреждения и руководствуясь инструкцией, полученной от подрядчика, выполнявшего работы.

Уборка

В зависимости от договора аренды уборку павильона производят либо сотрудники УО, либо сотрудники компании-арендатора.

В зимнее время следует обеспечивать посетителям беспрепятственный доступ к павильон

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Места для проведения событий и деятельности предпринимателей.

МОБИЛЬНЫЕ ПАВИЛЬОНЫ



Киоски нестационарной торговли могут быть созданы в дополнение к существующим объектам для сдачи в аренду на время проведения событий (ярмарок).

В день проведения событий

Осмотр

Накануне и после проведения события следует проверить исправность и чистоту всех павильонов. Если после мероприятия обнаружена неисправность, то следует составить акт в присутствии арендатора павильона.

Уборка

Накануне проведения события следует удалить загрязнения (если есть). После окончания мероприятия следует убрать мусор, удалить загрязнения

В обычные дни

Осмотр

В обычное время, когда ярмарки не проводятся, павильоны должны храниться в специальном помещении. Они не требуют дополнительного осмотра и уборки.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

ДЕТСКИЕ ПЛОЩАДКИ



Детская площадка – это специально выделенная часть ОП, предназначенная для игр и развития детей любого возраста.

На детской площадке обязательно должны быть предусмотрены места для отдыха родителей или лиц, сопровождающих детей. Детская площадка является зоной повышенного риска.

В обязанности УО входит проверка, обслуживание и слежение за соблюдением правил использования детского оборудования.

Документ, регламентирующий проектирование, сертификацию, приемку, эксплуатацию и утилизацию детских игровых площадок – ТР ЕАЭС 042/2017 Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок».

Все оборудование детских площадок должно иметь сертификаты соответствия. Детские площадки должны быть оснащены паспортами, в соответствии с которыми необходимо осуществлять техобслуживание, ремонт и вводить правила использования площадки.

Все детские площадки должны быть оборудованы табличками с правилами пользования детской площадкой. Таблички должны содержать: правила и возрастные требования при пользовании оборудованием; номера телефонов службы спасения, скорой помощи; номер(а) телефона(ов) для сообщения службе эксплуатации при неисправности и поломке оборудования.

Виды детского оборудования

- Игровые и спортивные комплексы
- Качели и карусели
- Игровые панели и песочницы
- Балансировочные элементы

После введения в эксплуатацию в течение 5 лет все элементы находятся на гарантии подрядчика, выполнявшего работы или производителя оборудования. Все ремонтные работы проводятся по гарантии. При обнаружении неисправностей сотрудник УО должен составить дефектную ведомость и приложить фотографии.

После окончания гарантийного срока ремонтом занимается УО: силами своих сотрудников либо при помощи сторонней компании, с которой заключается договор.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

ДЕТСКИЕ ПЛОЩАДКИ



Осмотр

Ежедневно проводить осмотр на предмет загрязнения покрытий детской площадки в зависимости от их вида (см. Покрытия). Кроме того, ежедневный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, опасность, вызванную использованием оборудованием, климатическими условиями, актами вандализма (например, разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования).

1 раз в квартал проводить детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования.

Осмотр проводят с периодичностью один раз в 1-3 мес. в соответствии с инструкцией изготовителя. Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

1 раз в год следует проводить основной осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности:

наличие гниения деревянных элементов;

наличие коррозии металлических элементов;

влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования. Ежегодный основной осмотр проводит компетентный персонал в строгом соответствии с паспортом оборудования. По итогам осмотра составляется акт.

В случае обнаружения неисправности оборудования необходимо повесить соответствующую табличку и обвязать оборудование сигнальной лентой до момента устранения неисправности.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

ДЕТСКИЕ ПЛОЩАДКИ



Регулярное обслуживание осуществляется 4 раза в год (1 раз в сезон) в соответствии с паспортом оборудования.

Мероприятия по регулярному обслуживанию обычно включают:

- ✓ проверку и подтягивание узлов крепления;
- ✓ обновление окраски оборудования;
- ✓ смазку подшипников;
- ✓ нанесение на оборудование маркировок;
- ✓ обеспечение чистоты оборудования и покрытий (удаление битого стекла, обломков и загрязнителей);
- ✓ восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировка их уровня.

Ремонт

Осуществляется по гарантии производителя в течение 5 лет с момента сдачи объекта, по истечению срока ремонт осуществляет управляющая организация в соответствии с паспортом оборудования.

Ремонтные работы включают:

- ✓ замену крепежных деталей;
- ✓ сварку;
- ✓ замену частей оборудования (например, изношенных желобов горок);
- ✓ замену структурных элементов оборудования.

В случае невозможности починки оборудования элемент необходимо демонтировать и утилизировать.

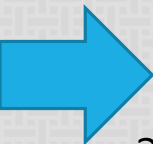
ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Детские площадки.

Игровые и спортивные комплексы

Это набор игровых или спортивных элементов, соединенных между собой и объединенных общей идеей.



ИГРОВОЙ КОМПЛЕКС

Это набор игровых элементов, соединенных между собой и объединенных общей идеей. Игровые комплексы чаще всего состоят из горок, лестниц, переходов, мостиков, площадок.

При их обслуживании следует обращать особое внимание на состояние желоба горок (наличие посторонних предметов, чистоту).



СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС

Набор элементов, предназначенных для физического развития детей. Чаще всего состоит из турников, лесенок, каната, колец и т.д.

При обслуживании следует обращать особое внимание на крепление всех элементов и целостность веревочных элементов.



ГОРКА

При обслуживании следует обращать особое внимание на состояние желоба горки, исправность ступеней лестниц.

В зимнее время перед горкой часто образуется ледяной накат, который следует убирать.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Детские площадки.

Качели и карусели

Оборудование на детской площадке или в отдельных зонах общественного пространства с сидением и креплением различной конструкции, приводимое в движение человеком



КАРУСЕЛЬ

Крутящаяся платформа, оборудованная поручнями и сиденьями.

При обслуживании следует обращать внимание на плавность хода при раскрутке. Карусель должна быть ровно установлена, при использовании не должна издавать резких звуков.

КАЧЕЛИ-БАЛАНСИР



Игровой элемент, представляющий собой балансирующую доску с сиденьями по двум сторонам.

При обслуживании следует обращать особое внимание на исправность несущего элемента.

КАЧЕЛИ ПОДВЕСНЫЕ



На современных детских площадках используются подвесные качели на цепи. Они могут отличаться по виду сиденья: с бортиками, со спинкой, без спинки.

Высота качелей должна быть строго регламентирована и соответствовать паспорту оборудования.

Отдельный игровой элемент – качели-гнездо. На него следует обращать особое внимание, так как при его использовании часто превышает предел грузоподъемности, что приводит к поломке и травмам.

В зимнее время под качелями часто образуется ледяной накат, который следует убирать.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Детские площадки.

Игровые панели и песочницы

К данному типу оборудования относятся все тактильные элементы, способствующие развитию мелкой моторики детей

ТАКТИЛЬНАЯ ПАНЕЛЬ

К тактильным панелям относятся различные игровые элементы для развития мелкой моторики и грамотности детей. На них могут содержаться подвижные части, буквы, цифры, рисунки. При обслуживании следует обращать особое внимание на правильную работу всех элементов, а также сохранность написанной (нарисованной) информации.

ПЕСОЧНИЦА

Это емкость, заполненная песком, предназначенным для детских игр. При обслуживании следует обращать особое внимание на чистоту песочницы и отсутствие в ней посторонних предметов. На зимний период песочницу нужно укрывать от снега.

Песок следует регулярно обновлять (раз в квартал или чаще).

Песок, попавший за пределы песочницы, не следует сыпать обратно в песочницу.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Детские площадки.

Балансировочные элементы

К данному типу оборудования относятся все элементы, способствующие развитию у детей чувства равновесия.



БАЛАНСИРОВОЧНЫЕ СТОЛБИКИ И БРЕВНА

Это игровые элементы, предназначенные для развития вестибулярного аппарата и чувства равновесия. Могут быть как одиночными, так и состоять из комплекса столбиков и бревен разной высоты.

При обслуживании следует обращать особое внимание на устойчивость элементов.

БАТУТЫ УЛИЧНЫЕ (ВСТРАИВАЕМЫЕ)



Игровые элементы, представляющие собой батуты, установленные вровень с землей.

При обслуживании следует обращать особое внимание на исправность креплений, целостность сетки, а также наличие посторонних предметов на поверхности сетки.

КАЧАЛКА



Игровой элемент на пружине, чаще всего выполненный в виде фигур животных или транспортных средств.

При обслуживании следует обращать особое внимание на исправность пружины. Также в случае, если элемент состоит из нескольких деталей, следует проверять их крепление друг к другу.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКА



Спортивная площадка должна быть оборудована табличками с инструкцией по эксплуатации и допустимыми нагрузками.

Разные виды спортивных площадок могут находиться в разных частях общественного пространства. Обычно их располагают в отдалении от жилых домов и тихих зон, так как на спортивных площадках часто бывает шумно.

Спортивная зона — это территория повышенного риска. В обязанности УО входит проверка, обслуживание и слежение за соблюдением правил использования спортивного оборудования.

Для безопасного досуга на спортивных площадках они должны быть оборудованы стендом с правилами поведения, инструкциями использования спортивного оборудования, информацией о мерах безопасности.

Все спортивные площадки в современных общественных пространствах сопровождаются паспортами, в соответствии с которыми необходимо осуществлять техобслуживание, ремонт и вводить правила использования спортивного оборудования.

Виды спортивного оборудования

- Площадка для игровых видов спорта
- Площадка для воркаута
- Уличные тренажеры
- Скейт-парк

После введения в эксплуатацию в течение 5 лет все элементы находятся на гарантии подрядчика, выполнявшего работы или производителя оборудования. Все ремонтные работы проводятся по гарантии. При обнаружении неисправностей сотрудник УО должен составить дефектную ведомость и приложить фотографии.

После окончания гарантийного срока ремонтом занимается управляющая организация: силами своих сотрудников либо при помощи сторонней компании, с которой заключается договор

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Спортивная площадка

ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ИГРОВЫХ ВИДОВ СПОРТА



В общественных пространствах часто делают универсальные площадки, на которых можно заниматься командными видами спорта. Они оснащены оборудованием, подходящим для каждого из видов.

Осмотр

Ежедневно проводить осмотр спортплощадок на наличие мусора и травмоопасных предметов на покрытиях (камни, щебень, песок).

Следует регулярно проверять целостность креплений и элементов оборудования.

Доступ на площадку должен быть организован в соответствии с расписанием и осуществляться оператором или паркоменеджером.

Ремонт и замена

В течение 5 лет после сдачи в эксплуатацию должно проводиться гарантийное обслуживание и ремонт от производителя. В дальнейшем ремонт осуществляется управляющей организацией в соответствии с паспортом оборудования.

Уборка

Уборку следует проводить в соответствии с покрытием площадки.

Если на площадке заливают каток, то проводить уборку катка в соответствии с рекомендациями.

На многофункциональных спортплощадках следует производить уборку снега, так как при должном уходе они могут работать круглогодично.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Спортивная площадка

ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ВОРКАУТА



Представляют собой набор оборудования для воркаута: комплексы турников, брусьев, канатов, лавок и др.

Площадка для воркаута может быть небольшого размера.

Осмотр

Ежедневно проводить осмотр на наличие мусора и инородных, травмоопасных предметов на покрытии площадки (камни, песок на резиновом покрытии). Следует регулярно проверять целостность креплений и элементов оборудования.

Ремонт и замена

В течение 5 лет после сдачи в эксплуатацию должно проводиться гарантийное обслуживание и ремонт от производителя. В дальнейшем осуществляется управляющей организацией в соответствии с паспортом оборудования.

Уборка

Регулярно проводить уборку в соответствии с видом покрытия на площадке.

Перед началом летнего сезона следует провести генеральную уборку и произвести мойку оборудования вручную или с помощью мойки высокого давления.

В зимнее время площадку следует очищать от снега, так как она должна функционировать круглый год. Уборка снега должна проводиться в соответствии с типом покрытия площадки для воркаута.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Спортивная площадка

УЛИЧНЫЕ ТРЕНАЖЕРЫ



Спортивная площадка с уличными тренажерами, предназначенными для самостоятельного использования

Осмотр

Ежедневно осматривать на наличие мусора, инородных, травмоопасных предметов на покрытии площадки (камни, щебень) и загрязнений.

Проверять целостность креплений и элементов оборудования.

Ремонт и замена

В течение 5 лет после сдачи в эксплуатацию должно проводиться гарантийное обслуживание и ремонт от производителя. В дальнейшем ремонт осуществляется управляющей организацией в соответствии с паспортом оборудования.

Не реже 1 раза в месяц следует смазывать подвижные части элементов.

При необходимости производить замену мягких сидений, поручней, подлокотников

Уборка

Ежедневно следует убирать покрытие площадки от мусора и инородных предметов (камни, песок), устранять загрязнения с элементов оборудования.

Перед началом летнего сезона следует проводить генеральную чистку оборудования вручную.

В зимнее время на площадке с уличными тренажерами следует убирать снег. Уборку снега нужно проводить в соответствии с типом покрытия на площадке.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Спортивная площадка

СКЕЙТ-ПАРК



Площадка для экстремальных видов спорта, оборудованная разными видами каркасного оборудования: рампами, рейлами, разгонками, боксами и др.

Осмотр

Ежедневный осмотр на наличие мусора и инородных, травмоопасных предметов на покрытии площадки.

Проверять целостность покрытия, креплений и элементов оборудования.

Ремонт и замена

В течение 5 лет после сдачи скейт-парка в эксплуатацию должно быть проведено гарантийное обслуживание оборудования и его ремонт от производителя

Уборка

Ежедневно следует чистить покрытие площадки от мусора и инородных предметов (камни, песок). Устранять загрязнения с элементов оборудования.

Перед началом летнего сезона следует проводить генеральную чистку оборудования вручную.

Площадку не следует использовать в зимний период. Если оборудование нестационарное, его следует убрать на зимовку в крытое помещение.

В случае если оборудование стационарное, следует ограничить доступ на площадку и установить табличку “Закрыто на зиму”.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Спортивная площадка

БОУЛ



Площадка для экстремальных видов спорта, представляющая собой бетонную чашу для катания

Осмотр

Ежедневно осматривать на наличие мусора и инородных предметов. Особое внимание необходимо обращать на внутренность чаши.

Перед началом летнего сезона следует проверить покрытие на наличие трещин и сколов.

Ремонт и замена

В течение 5 лет после сдачи в эксплуатацию должно проводиться гарантийное обслуживание и ремонт от производителя. В дальнейшем осуществляется управляющей организацией в соответствии с паспортом оборудования

Уборка

Ежедневно проводить уборку от мусора и инородных предметов (камни, песок, ветки).

Перед началом летнего сезона следует провести генеральную уборку.

Чашу не следует использовать зимой, для этого в зимний период времени ее можно заполнить снегом.

ГЛАВА 1. Содержание общественных пространств

Раздел 2. Объекты и зоны общественного пространства

Спортивная площадка

ПАМП-ТРЕК



Площадка для экстремальных видов спорта с каркасным или бетонным оборудованием в виде замкнутой ленты

Осмотр

Ежедневно следует осматривать памп-трек на наличие мусора и инородных предметов.

Ремонт и замена

В течение 5 лет после сдачи в эксплуатацию должно проводиться гарантийное обслуживание и ремонт от производителя. В дальнейшем осуществляется управляющей организацией в соответствии с паспортом оборудования.

Уборка

Ежедневно следует убирать покрытие площадки от мусора и инородных предметов (камни, песок) и устранять загрязнения с элементов оборудования.

Перед началом летнего сезона следует проводить генеральную чистку оборудования вручную.

В зимний период площадку нельзя использовать. Следует оградить доступ на трек и установить табличку “Закрыто на зиму”

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Управление общественным пространством – это не только обеспечить содержание и ремонт; это вдохнуть жизнь в пространство; научить приносить прибыль; привлекать новых посетителей; создавать мир новых и положительных ощущений; создавать праздник; учить посетителей собираться, общаться и дружить

Важные направления для жизни общественного пространства:

- Ощущения
- Монетизация
- Сообщества
- События

Действия УО и парк-менеджера должны быть в равной мере направлены на поддержание баланса между этими четырьмя сферами.

В работе УО рекомендуется смело применять творческие методы и мыслить как предприниматель, рассматривая общественное пространство как предприятие. Такой подход позволит находить способы получения дохода УО и сохранить баланс между направлениями, влияющими на жизнь территории

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 1. Ощущения (Звук. Вид. Запах.)

Впечатление, которое пространство производит на посетителей, складывается из множества факторов, одним из которых является чувственное ощущение

В общественном пространстве важным аспектом является восприятие среды вокруг. От этого зависит время нахождения посетителей в общественном пространстве и именно это влияет на развитие пространства, на окупаемость.

Задача УО сделать так, чтобы посетители находились на территории пространства как можно дольше и у них не возникало желания как можно скорее уйти из-за неприятного запаха или шума. Чтобы посетившим ОП один раз хотелось возвращаться назад ещё и ещё за положительными эмоциями.

Дружелюбная обстановка – это то, ради чего люди идут в то или иное место в городе. Для создания дружелюбной обстановки важно, чтобы разные элементы дополняли друг друга: музыка и объявления должны грамотно сочетаться, чтобы не утомлять посетителей. К примеру рекламу правильно располагать в определенных местах, а новые объекты, которые появляются в пространстве, должны соответствовать общему внешнему виду.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 1. Ощущения

Звук

При определении параметров звуковой среды общественного пространства нужно понимать вид и назначение ОП. Очевидно, что звуковая среда в парке и на улице будет сильно отличаться. Тем не менее, существуют определенные нормативы, которые распространяются на все объекты, находящиеся в городе.

В грамотно спроектированном общественном пространстве есть функциональные зоны с разным наполнением и соответственно нормами по звуковому сопровождению на территории. Для дирекции УО важно понимание функционального зонирования, чтобы устанавливать адекватные правила (музыкального сопровождения или рекламных объявлений).

Работа аудиосистемы в общественных пространствах ограничивается временем и может осуществляться с 9:00 до 23:00 (в том числе на событиях), особенно если близко расположены жилые дома.

Источники звука на ОП:

Музыкальное сопровождение

Аудиореклама

Объявления

Шум

Уличные музыканты

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 1. Ощущения

Звук

Музыкальное сопровождение

Музыка на территории ОП – один из главных элементов, который может помочь задать настроение, ритм события (например, во время новогодних праздников).

Важно настроить правильную громкость воспроизведения, а также предусмотреть отсутствие музыки в отдельных зонах ОП, где она неуместна.

Музыкальный плейлист должен состоять из нейтральных и разнообразных по стилю композиций. Плейлист лучше регулярно обновлять, чтобы у постоянных посетителей и сотрудников ОП не возникало негативного отношения к повторяющейся музыке.

При составлении плейлиста следует обращать внимание на соблюдение авторских прав. Есть несколько вариантов того, как можно это сделать:

- ✓ заключить договор с радиостанцией на постоянное вещание;
- ✓ купить набор композиций;
- ✓ заключить договор с компанией, предоставляющей готовые плейлисты.

Надзор за исполнением лежит на РАО («Российское авторское общество»). Несоблюдение авторских прав (скачивание и воспроизведение музыки из нелегальных источников) грозит руководству ОП штрафом.

Музыкальные произведения охраняются Главой 70 Гражданского кодекса. Только правообладатель может исполнять принадлежащую ему музыку. Остальные не имеют такого права без разрешения правообладателя.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 1. Ощущения

Звук

Аудиореклама

В некоторых ОП есть фонтаны, имеющие звуковое сопровождение. В социальных сетях ОП и на информационных щитах внутри самого пространства должен находиться график включения этого звукового сопровождения, чтобы посетители могли спланировать свое время и услышать как звучит фонтан.

Во время работы “поющего” фонтана музыку из общей системы громкоговорителей следует отключать, чтобы звуки не накладывались друг на друга.

Если на территории ОП имеются точки осуществления коммерческой деятельности, то при заключении договоров аренды следует включать пункт о музыкальном наполнении.

Музыка из кафе не должна перебивать и мешать воспроизведению общего плейлиста парка.

Если в ОП располагаются аттракционы со звуковым сопровождением, это также должно быть прописано в договоре аренды.

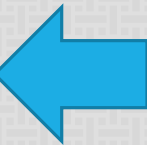
При несоблюдении условий договора, руководству УО следует провести с арендатором предупредительную беседу.

В ОП часто встречаются люди с громкоговорителями, рекламирующие определенные услуги. Следует регулировать такой вид рекламы, так как он является раздражающим фактором для посетителей ОП.

В ОП природного типа (лесопарки) аудиосистема должна использоваться только для оповещения посетителей.

В ОП допускается размещение аудиорекламы, однако следует соблюдать определенные условия, которые подробнее прописаны в Разделе 2. Монетизация (Реклама) данной Главы.

РЕКЛАМА



ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 1. Ощущения

Звук

Объявления

Наряду с музыкальным наполнением через общую аудиосистему общественного пространства могут передаваться уникальные объявления, записанные для конкретного пространства. Они могут информировать о:

- ✓ времени работы парка;
- ✓ расписании активностей;
- ✓ правилах парка;
- ✓ рекламе арендаторов.

Важно, чтобы эти объявления были записаны качественно, в дружелюбной манере и не несли негативной информации. Также важно соблюдать регулярность объявлений и не ставить их слишком часто.

Посетители общественного пространства также должны иметь возможность использовать аудиосистему парка в экстренных ситуациях, например, если потерялся ребенок.

Оповещение — функция парк-менеджера, контакты которого должны быть в общем доступе. Особенно это актуально, если территория общественного пространства достаточно большая.

Несмотря на то, что подобные рекомендации могут показаться незначительными мелочами, они очень важны, потому что в современном мире горожане подвержены постоянному звуковому воздействию, поэтому приходя в ОП, чтобы отдохнуть и хорошо провести время, они должны иметь возможность насладиться тишиной. Особенно это актуально для ОП природного типа (парки, лесопарки).

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 1. Ощущения

Звук

Шум

Допустимый уровень шума в городе и в том числе в общественном пространстве не должен превышать 80 дБ, согласно СанПину.

ЗОНА	ДОПУСТИМЫЙ УРОВЕНЬ ШУМА
Детская	Допускается
Спортивная	Допускается
Прогулочная	Допускается
Коммерческая	Допускается, но должен регулироваться договором аренды
Событийная	На время проведения событий
Зона тихого отдыха	Не допускается установка колонок и громкоговорителей
Видовые точки	Не допускается
Пляжная зона	Допускается
Фонтан	Допускается, обычно имеет свою аудиосистему, работа которой не должна перекликаться с работой основной аудиосистемы
Зоны природного типа (лесопарки)	Не допускается

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 1. Ощущения

Звук

Уличные музыканты

Порядок организации выступлений уличных музыкантов

При принятии решения о возможности выступления на территории ОП уличных музыкантов, руководством УО разрабатывается

Порядок организации выступлений уличных музыкантов, который необходимо разместить на официальном сайте МУ или сайте УО.

Право выступать на территории ОП уличные музыканты имеют при условии получения согласования руководства УО.

Для организации выступления уличных музыкантов/артистов/чтецов/ необходимо заполнить форму заявки и направить ее руководству УО по официальному адресу (на электронную почту или на сайт МО (УО)) с пометкой в теме письма «Заявка на выступление на территории УО».

Также в письме должны содержаться ссылки на фото/аудио/видео файлы репертуара выступающих.

Срок подачи заявки – не позднее 14 рабочих дней до выступления, срок рассмотрения заявки — 7 рабочих дней с момента ее получения.

Данная процедура необходимо во избежание допущения несоответствующего репертуара и соблюдения цензуры.

Локации для выступления (локация утверждается при согласовании).

УО вправе отказать заявителю в организации выступления, если таковое не соответствует концепции УО.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ В ПРИЛОЖЕНИИ

Уличный музыкант выступает как физическое лицо. Когда физическое лицо получает доход, то с него взывается налог в 13% — НДФЛ. Однако уличные музыканты не имеют фиксированных тарифов за выступление. Люди сами решают, платить артисту или нет. Даже если в гитарном чехле наберется приличная сумма, непонятно, как рассматривать такие деньги с точки зрения закона. Они могут быть чем угодно: пожертвованием, даром, платой за услугу.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 1. Ощущения

Вид

Все проекты современных ОП имеют собственную концепцию и стиль, которые выражены в визуальной среде. После запуска и во время работы ОП важно сохранить эту концепцию.

Для качественной работы с визуальной средой территории, УО, на чьем балансе она находится, необходимо разработать и внедрить дизайн-код территории.

Дизайн-код

Дизайн-код – это подробное руководство по созданию и функционированию внешнего вида городской среды, включающее набор графических и письменных правил, которые с точностью устанавливают вид элементов на территории.

Дизайн-код может быть:

- ✓ принят администрацией города и закреплён регламентом;
- ✓ разработан в рамках концепции при проектировании ОП;
- ✓ разработан с нуля руководством ОП, совместно с пользователями, командой архитекторов, дизайнеров.

Дизайн-код обычно основан на расположении общественного пространства, идентичности места, его истории, культурном коде, которые выявляются в ходе исследования.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 1. Ощущения

Вид

Внедрение дизайн-кода

Внедрение дизайн-кода осуществляется администрацией города совместно с УО и советом предпринимателей на основе официального регламента.

Дизайн-код включает в себя:

- ✓ концепции внешнего вида территорий;
- ✓ принципы оформления и размещения вывесок, баннеров, рекламных модулей на фасадах зданий, павильонов и рядом с ними;
- ✓ правила оформления фасадов зданий (цветовые решения, декоративная обработка;
- ✓ единое оформление и размещение навигационно-информационных элементов;
- ✓ регламенты озеленения территории;
- ✓ элементы городской среды (МАФы).

Общественные пространства можно разделить на категории, по принципу нахождения территории в общем пространстве города:

- «встроенные в город» (линейные парки, улицы, скверы, пространство перед зданиями, площади и т.д.)
- обособленные (парки, лесопарки, набережные, пляжи, удаленные от города).

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 1. Ощущения

Вид	Соблюдение дизайн-кода
-----	------------------------

Дизайн-код должен включать в себя: единое оформление вывесок, цветовые решения первого этажа фасада жилых домов, единые цветовые решения для МАФов (скамейки, урны, входная группа), а также элементы национальных орнаментов (брусчатка, орнамент на скамейках, колонны входной группы, кашпо для деревьев, навигационные стенды). Все эти детали в совокупности дают единое ощущение от пространства и способствуют его узнаваемости.

УО важно внедрить дизайн-код, а парк-менеджеру следить за его соблюдением в процессе ежедневной эксплуатации.

Несоблюдение дизайн-кода

В процессе работы общественного пространства дизайн-код территории легко нарушить, что негативно сказывается на внешнем виде и имидже пространства.

Негативными примерами могут быть: неуместные яркие баннеры, неподходящая под общий вид уличная мебель летних кафе, большое количество рекламных вывесок, объявлений или штендеров, размещение табличек в неположенных местах, складирование хозяйственных принадлежностей и т.д.. Во избежание подобных нарушений следует прописывать соблюдение данных пунктов в договорах аренды и следить за их исполнением.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 1. Ощущения

Запах

Для комфортного нахождения на территории ОП очень важны запахи. Они влияют на восприятие окружающей среды, комфорт и здоровье горожан.

Приятные ароматы цветущих растений или свежей выпечки из кофейни зададут посетителям нужное настроение и повысят привлекательность ОП в глазах гостей.

В некоторых современных ОП авторы концепции озеленения задумывают специальные арома-клумбы с цветущими растениями для создания определенной атмосферы.

Однако запахи общественного пространства могут быть не только приятными, но и отталкивающими. В обязанности УО входит мониторинг и устранение источников неприятного запаха.

В ОП, особенно природного типа, не должно быть резких, неприятных запахов, которые вызывают негативные эмоции.

В некоторых ОП предусмотрены специальные оборудованные зоны для курения, где допускается запах табака.

Руководству общественного пространства и парк-менеджеру важно следить за содержанием всех объектов (источников запаха), чтобы все зоны общественного пространства производили на посетителей одинаково положительное впечатление.

ИСТОЧНИКИ ЗАПАХОВ	СПОСОБЫ УСТРАНЕНИЯ В ПРАВИЛАХ СОДЕРЖАНИЯ
Площадки ТКО	ссылка на раздел
Урны	ссылка на раздел
Санузлы	ссылка на раздел
Малые архитектурные формы	ссылка на раздел
Цветение воды	ссылка на раздел
Общепит	ссылка на раздел
Костры и мангальные зоны	В правилах парка должна регулироваться возможность разведения на территории ОП костров, если это запрещено, охрана парка может запретить посетителям это делать и вызвать полицию
Зоны для курения	Запах сигаретного дыма может быть только в зоне для курения, если она предусмотрена
Ливневые стоки и колодцы	Допускается

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Чем больше общественных пространств в управлении, тем больше возможностей для их монетизации

Хорошо работающее общественное пространство – это баланс коммерческих и социальных функций, который важно соблюдать.

Сотрудникам управляющей организации, несущей ответственность за управление ОП, рекомендуется рассматривать территорию, как предприятие, которое работает по определенной модели и имеет свою доходную и расходную части.

Муниципальные общественные пространства с бесплатным входом могут быть источником монетизации, которая позволит покрыть расходы на продвижение территории, проведение мероприятий и ставку парк-менеджера.

Рассмотрим следующие способы монетизации территории:

- аренда помещений и специальных площадок – постоянная и временная;
- реклама (аудио, визуальная, партнерство, кросс-промо);
- проведение событий;
- продажа фирменной продукции;
- иные способы монетизации (выездные регистрации, съемки фильмов).

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Аренда

Аренда – это самый очевидный и эффективный способ монетизации ОП. Наполнять пространство и его окружение арендаторами – одна из основных обязанностей управляющей организации.

На территории общественного пространства могут сдаваться в аренду следующие объекты:

- ✓ пустующие помещения, расположенные на территории ОП
- ✓ павильоны, заложенные проектом (дает возможность долгосрочной аренды)
- ✓ проходные места ОП (временная и сезонная аренда)
- ✓ павильоны для ярмарок, которые можно изготовить самостоятельно и сдавать в краткосрочную аренду (ярмарки).

Стоимость аренды может регулироваться в зависимости от потока посетителей парка: есть проходные места, которые обычно стоят дороже, есть более отдаленные места, где арендная ставка может быть ниже.

У управляющей организации должен быть перечень всех вакантных площадей с назначенными ставками за квадратный метр.

Постоянные арендаторы – это залог стабильного финансового благополучия ОП.

Арендаторы в ОП – это не только источник дохода, но и часть команды ОП.

ИНСТРУКЦИЯ СДАЧИ В АРЕНДУ



ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Аренда

Долгосрочная аренда

Для сохранения концепции в процессе управления особенно важно внимательно относиться к наполнению павильонов, которые заложены проектом.

На территории многих ОП концепцией заложено обустройство павильонов для малого бизнеса. Они – основной источник долгосрочной аренды. Функциональное наполнение этих павильонов обычно назначается на этапе проектирования в зависимости от потребностей в конкретном пространстве. Задачей парк-менеджера является сохранение той функции, которая была заложена изначально (например, в ходе обсуждений с горожанами могла быть выявлена потребность в точке общепита, в таком случае ее не следует использовать для других функций, даже если в городе имеется подходящий арендатор).

Все объекты после приемки от подрядчика переходят в муниципальную собственность

Они могут быть сданы в долгосрочную аренду – например под кафе, магазин, салон услуг и т.д.

Важно понимать формат потенциального арендатора: сможет ли он привлечь новых посетителей в ОП, соответствует ли формат его услуг и товаров концепции пространства. К арендаторам, которые приносят общественному пространству дополнительный доход, стоит относиться лояльнее, например рассмотреть возможность арендных каникул.

Возможные форматы арендаторов:

- ✓ кофейни;
- ✓ кафе;
- ✓ пекарня;
- ✓ антикафе;
- ✓ творческие студии;
- ✓ ремесленные мастерские;
- ✓ продажа сувениров.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Аренда

Сезонная аренда

Сезонная аренда – это более гибкий, но менее стабильный формат, однако при правильном управлении сезонная аренда может принести хороший доход. Арендаторы, занимающиеся сезонной деятельностью, могут находиться в ОП на постоянной основе и менять вид аренды в зависимости от сезона. Далее представлены возможные варианты сезонной аренды:

ЛЕТО

- ✓ прокат лодок, сап-серфов;
- ✓ прокат велосипедов;
- ✓ продажа мороженого и охлаждающих напитков.

ЗИМА

- ✓ прокат коньков;
- ✓ прокат лыж;
- ✓ продажа согревающих безалкогольных напитков

Временная аренда

УО может инициировать на территории ОП ярмарочную активность.

Ярмарки могут быть как сезонными, так и проходить в рамках какого-то события (Масленица, День города и т.д.)

Для проведения ярмарок можно соорудить специальные ярмарочные павильоны в едином стиле, чтобы располагать временных арендаторов в специально отведенных местах, так будет легче регламентировать внешний вид и условия участия в ярмарке.

Для комфортной деятельности УО нужно разработать внутренний регламент работ с временными арендаторами и определить почасовую арендную ставку.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Реклама

Для дополнительной монетизации общественного пространства можно использовать разные виды рекламы на территории, однако важно соблюдать баланс ее количества, чтобы посетителям и сотрудникам ОП было комфортно.

Размещение рекламы на территории ОП может осуществляться напрямую силами УО или путем заключения договора с рекламным агентством.

В любом случае, вся рекламная деятельность на территории ОП должна быть строго регламентирована и осуществляться под контролем УО, особенно это важно во время проведения событий. Допустимо размещение рекламы на бартерной основе, а также различные кросс-промо акции.

Реклама в ОП может быть:

- визуальная
- аудио
- промоутерская
- реклама во время событий

Получая доход с рекламы, УО может сделать посещение туалета для гостей ОП бесплатным.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Реклама

Визуальная реклама

К визуальной рекламе относятся все виды рекламы, размещенные на пригодных для этого поверхностях на территории ОП. К ним относятся информационные и выставочные стенды, стены павильонов, цифровые экраны.

Для удобства работы руководителю УО важно:

- ✓ паспортизировать все рекламные поверхности;
- ✓ назначить цену за размещение объявления на поверхности;
- ✓ заключить договор на размещение рекламы (стандартно договор заключается на срок 1 месяц);
- ✓ согласовать внешний вид и содержательную составляющую рекламного объявления.

Допускается делать скидки на размещение рекламных объявлений для постоянных или сезонных арендаторов ОП, можно также предлагать размещать рекламные объявления организациям, которые не осуществляют деятельность в ОП.

Если в процессе работы ОП в нем появляется большое количество частных объявлений, то стоит организовать для их размещения отдельный стенд и оповестить об этом посетителей.

Не следует допускать использование сторонних баннеров, размещения рекламы на наклейках, на брусчатке.

Ответственность за размещение рекламных конструкций должна регламентироваться договором между УО и рекламодателем.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Реклама

Реклама во время событий

Отдельный вид разовой рекламы – во время проведения событий на территории общественного пространства.

Во время фестивалей или концертов возможно размещение отдельных конструкций с рекламой, таких как:

- ✓ стенды;
- ✓ флагштоки;
- ✓ штендеры;
- ✓ баннеры;
- ✓ пресс-волы или фотозоны предпринимателей;
- ✓ стойки промоутеров.

Размещение этих объектов должно быть регламентировано договором.

Еще одним способом рекламы во время событий являются объявления со сцены, ведущий мероприятия может проговаривать информацию об акциях арендаторов ОП или партнеров события заданное количество раз.

Бесплатное событие можно монетизировать дополнительной рекламой от предпринимателей и партнеров.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Реклама

Промоутерская реклама

На территории общественного пространства возможно проведение промоутерских акций.

Промоутерская акция – это вид рекламной активности предпринимателей, которая взаимодействует с посетителем ОП напрямую.

Виды промоутерской рекламы:

- ✓ дегустация товара;
- ✓ раздача рекламных образцов;
- ✓ раздача рекламных листовок и купонов.

Промоакция, как правило, носит краткосрочный характер.

Лучше определить несколько утвержденных точек, где разрешается стоять промоутерам и обязательно внести информацию о них в договор. Парк-менеджер в течение дня должен следить за соблюдением условий договора.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Реклама

Аудиореклама

Аудиореклама – это воспроизведение ролика, рекламирующего товар или услугу. Для ее размещения используется общая система оповещения общественного пространства.

Отдельно стоит следить, чтобы рекламные объявления не были громче общего музыкального плейлиста и не повторялись чаще одного раза в час.

Хронометраж рекламного объявления, как правило, не должен превышать 1 минуты, соответствовать правовым нормам и быть согласован с управляющей организацией.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Неочевидные способы монетизации

Существуют неочевидные способы заработка и продвижения общественных пространств помимо аренды и рекламы.

Съемки фильмов и музыкальных клипов. Даже, если локации ОП не будут сдаваться в аренду, можно договориться со съемочной группой о сотрудничестве и кросс-промо (например, чтобы логотип парка появился в кадре).

Продажа фирменной продукции ОП (магниты, кружки, одежда). Отдельный вид неочевидной монетизации – проведение выездных свадебных регистраций (для этого может понадобиться дополнительное оборудование).

Предоставление площадок молодым артистам на безвозмездной/бартерной основе.

Помимо прямой рекламы существует множество видов партнерских отношений, которые могут стать источником прямой или опосредованной монетизации.

Информационные партнеры (СМИ) могут размещать анонсы событий в ОП, а также размещать рекламу самого ОП и арендаторов. В обмен потенциальным информпартнерам можно предложить: размещение их логотипа в информационных ресурсах ОП (сайт, социальные сети); присутствие на событиях; рекламу на территории ОП; съемки передач и видеоблогов и тд.

Виды информпартнеров: телевидение, печатные издания, городские паблики в социальных сетях, радио, локальные блогеры.

Важно продумать способ регламентации отношений с долгосрочными партнерами: взаимозачет, договор, соглашение.

Бренд-урбанизм – это сотрудничество между УО и коммерческой организацией, при котором эта организация запускает или финансирует проект на территории ОП, при этом продвигая собственную организацию.

Примеры проектов бренд-урбанизма: создание арт-объектов; создание зон отдыха; создание спортивных зон; создание детских площадок; создание, обустройство МАФов; предоставление инвентаря (коврики для йоги); предоставление сувенирной продукции.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Продвижение территории

Продвижение территории – это действия, направленные на донесение до посетителей, арендаторов, партнеров и потенциальных пользователей территории всех тех преимуществ, которыми обладает ОП.

Продвижение ОП на разных уровнях – это одна из задач парк-менеджера, наряду с контролем уборки территории и организацией событий.

К продвижению территории относятся:

- создание бренда ОП и его внедрение;
- ведение страниц в социальных сетях;
- занесение информации в карты и справочники;
- создание и наполнение сайта;
- проведение уникальных событий.

Заниматься продвижением необходимо для того, чтобы привлекать большое количество посетителей, в том числе из других городов и регионов. Это повышает туристическую привлекательность всего города и стимулирует локальную экономику.

Популярное ОП удерживает имеющихся арендаторов, привлекает потенциальных партнеров и способствует использованию других способов монетизации.

Продвигать ОП удобнее всего через бренд территории. Наличие бренда делает место особенным и уникальным, создает в сознании посетителей устойчивые ассоциации с местом.

Продвижение пространства – это комплекс действий, которые выполняют все сотрудники УО. Для продвижения территории и создания ее положительного имиджа не требуются значительные финансовые вложения, но требуется слаженная работа команды УО.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Продвижение территории

Брендинг территории

УО должна разработать фирменный стиль (брендинг) каждого ОП, которое находится в ее ведении.

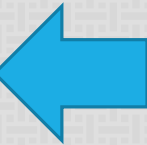
Каждое пространство уникально и обладает собственной идентичностью, которая должна быть отражена в этом фирменном стиле.

Бренд территории – это сумма всех материальных и символических элементов, которые делают эту территорию уникальной, а также впечатление, которое производит пространство на аудиторию.

УО рекомендуется заказать разработку бренда территории профессиональной команде, в идеале это должна быть локальная команда, которая хорошо понимает специфику места.

Следует понимать, что не всегда разработка фирменного стиля стоит много денег – эту задачу можно попробовать реализовать своими силами или поискать помощи у местных дизайнеров или сообществ, которые зачастую готовы помочь в продвижении пространства на добровольных началах.

ИНСТРУКЦИЯ БРЕНДИНГА



ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Продвижение территории

Социальные сети

Социальные сети – это лучший способ оставаться на связи с посетителями, партнерами и арендаторами ОП.

У общественного пространства обязательно должен быть аккаунт как минимум в одной социальной сети.

Наиболее удобным инструментом будет аккаунт в популярной сети или страница ВКонтакте. Это самый простой в использовании канал для продвижения территории. Все новости, анонсы событий, полезную и актуальную информацию можно быстро разместить на странице и распространить.

Если у управляющей компании есть возможность нанять отдельного человека или заключить договор с агентством, которое будет вести соцсети и заполнять сайт, то это будет несомненным плюсом для продвижения. Однако минимальный набор действий, таких как фотосъемка и публикации, может выполнять любой парк-менеджер.

При ведении социальных сетей следует по возможности использовать разработанный фирменный стиль в оформлении самого аккаунта и всех выходящих постов.

При выкладывании постов лучше пользоваться утвержденным контент-планом, согласованным с руководством управляющей организации.

Чем активнее будут продвигаться страницы ОП в соц.сетях, тем больше их будут отмечать другие пользователи, то есть – бесплатно рекламировать пространство.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Продвижение территории

Социальные сети

Удобным методом продвижения являются репосты постов и сториз, которые выкладывают посетители из самого пространства.

Отдельным способом продвижения в социальных сетях могут стать официальные хештеги ОП.

Один или два самых удачных хештега с использованием названия ОП или его самого примечательного элемента также помогут в распространении информации о территории.

Хештеги следует использовать в собственных социальных сетях при создании постов и предлагать посетителям упоминать аккаунт ОП и утвержденные хештеги, для этого стоит разместить информацию о них, например, на информационных стендах на территории ОП.

Обязательной функцией человека, ведущего социальные сети ОП, является постоянный мониторинг комментариев и ответы на вопросы.

В комментариях можно почерпнуть полезную информацию о том, что происходит в ОП с точки зрения посетителей. Нужно понимать, что чем популярнее ОП, тем больше будет постоянных вопросов, зачастую повторяющихся, которые нельзя игнорировать, даже на прямой негатив следует отвечать в вежливой и доброжелательной форме.

Помимо официального аккаунта для ОП будет полезно установить точку геолокации, например в Вконтакте. Подробную инструкцию, как это сделать, можно найти в разделе справочной информации самой соцсети. Таким образом, когда посетители будут выкладывать фото из ОП, они будут распространять информацию и тем самым рекламировать территорию.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Продвижение территории

Сайт

Сайт для общественного пространства нужен для того, чтобы информация об ОП была доступна для всех посетителей, в том числе для тех, у кого нет аккаунтов в социальных сетях. Еще одно преимущество заключается в том, что на сайте можно собрать всю нужную информацию (карту, контакты, время работы, фотографии), которую попросту не получится разместить в социальных сетях в одном удобном месте из-за особенностей платформы.

Информация, которая должна быть на сайте:

- ✓ название ОП;
- ✓ режим работы;
- ✓ правила работы парка;
- ✓ карта ОП;
- ✓ контактные данные парк-менеджера и руководителей УО;
- ✓ фотографии

Сайт должен быть оформлен в фирменном стиле ОП.

Удобным инструментом будет форма для заявок от потенциальных арендаторов и организаторов событий, однако не следует забывать, что ее нужно будет регулярно мониторить для сбора заявок.

Для ОП хорошо подойдет одностраничный сайт-визитка, на котором должна быть размещена основная информация о пространстве – контакты, карта, время работы, точки притяжения. Такой сайт не обязательно заполнять регулярно, за исключением раздела новостей (которые можно совместить с соцсетями), его можно создать на платформах-конструкторах и следить только за актуальностью информации.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 2. Монетизация

Продвижение территории

Карты и справочники

Обязательным условием продвижения общественного пространства является создание карточки в различных справочниках и создание точек на картах.

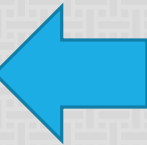
Занесение информации в карты и справочники нужно для того, чтобы посетители могли найти адрес ОП на карте, построить маршрут до входа в навигаторе, вызвать такси, объяснить друзьям, где они находятся, что естественно повысит лояльность к территории. Особенно это важно для туристов, которые хотят посетить пространство и не ориентируются в городе.

Самыми распространенными справочниками, куда стоит внести информацию, являются:

- Яндекс;
- 2ГИС.

[ЯНДЕКС](#)

[2ГИС](#)



Размещение на вышеперечисленных ресурсах абсолютно бесплатно. Нужно просто зарегистрироваться и заполнить всю нужную информацию, добавить фотографии. Таким образом, забивая в поиск название общественного пространства в любой поисковой системе, люди смогут найти и узнать необходимые сведения.

Кроме того, карточки организации в справочниках также могут служить источником комментариев, которые парк-менеджер должен отслеживать и реагировать на них.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 3. Взаимодействие с горожанами

Важно вовлекать в дальнейшую жизнь общественного пространства всех людей, причастных к созданию проекта

Современные проекты общественных пространств создаются в основном при помощи методик соучаствующего проектирования. Это означает, что горожане и представители городских сообществ изначально принимают участие в создании проекта и готовы помочь развивать. Представителям управляющей организации следует по возможности поддерживать контакт со всеми активными участниками, которые были задействованы в проекте на этапе его создания. Их координаты можно найти у команды авторов проекта, или познакомиться самим, приглашая к сотрудничеству через каналы коммуникации ОП.

Из представителей сообществ города, активных горожан, местных предпринимателей и блогеров можно сформировать сообщество «Друзья парка/ сквера/площади», для которого ОП станет третьим местом, точкой притяжения и создания активностей.

Всех агентов развития территории можно условно разделить на:

- сообщества по интересам;
- официальные сообщества;
- группы пользователей.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 3. Взаимодействие с горожанами

Городские сообщества

Городское сообщество – это группа людей, объединенных вокруг каких-то городских тематик, общих интересов, возраста и ведущих совместную деятельность.

Руководству УО важно помнить, что ОП – это, в первую очередь, место для общения горожан и выстраивания социальных связей, поэтому парк-менеджеру важно привлекать и поддерживать городские сообщества и их лидеров.

Городские сообщества, при грамотно выстроенной работе, могут обеспечивать регулярную активность на территории общественных пространств.

Пример: Сообщество бегунов каждый день проводит групповые пробежки, парк-менеджер может договориться об анонсе этой активности в социальных сетях. После согласования с лидером сообщества пробежки можно вписать в расписание ежедневной активности пространства, тем самым расширив аудиторию вашего ОП и сообщества бегунов.

Сообщество, складывающееся вокруг ОП, обеспечит прирост посетителей и создание регулярных активностей на территории.

Городские сообщества, которые регулярно находятся на территории ОП, также могут способствовать предотвращению актов вандализма.

Пример: Чаще всего вандалы орудуют в тех местах, где меньше всего людей, постоянное нахождение спортивного сообщества на спорт площадке, обезопасит оборудование от действий вандалов.

Другой положительный момент заключается в том, что некоторые представители городских сообществ могут организовать на территории бизнес, связанный с деятельностью сообщества.

Пример: Представители сообщества велосипедистов могут организовать прокат или ремонт велосипедов на территории общественного пространства, став арендатором.

[Инструкция по работе с городскими сообществами](#)



ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 3. Взаимодействие с горожанами

Городские сообщества

Сообщества по интересам (виды)

Спортивные сообщества

Объединение людей с целью поддержания здорового образа жизни и развития физической культуры, спорта, туризма в городе.

Формальные спортивные сообщества: спортивные школы, объединения, клубы, ГТО, лыжные базы, спортивные клубы и тд.

Неформальные спортивные сообщества или отдельные любители ЗОЖ как правило одни из самых регулярных и частых посетителей ОП. К ним относятся йоги, бегуны, велосипедисты, скейтеры, футболисты, баскетболисты, любители скандинавской ходьбы, воркаутеры и т.д.

Способ взаимодействия с ОП: предоставление места для хранения инвентаря, раздевалка, пункт проката оборудования, доступ на спортплощадку и проведение разовых и регулярных событий.

Польза для ОП: постоянное присутствие в ОП большого количества спортсменов способствует повышению посещаемости и открывает новые возможности для потенциальных предпринимателей и арендаторов, работающих в спортивной сфере (например открытие пункта проката). Особенно это важно если в ОП предусмотрена спортивная зона: скейт-парк, площадка для воркаута, спортивная площадка. Что делать УО: завести дружбу с лидерами сообществ, помочь делать афиши, составить расписание работы спортивных площадок, анонсировать тренировки в социальных сетях и на сайте ОП, включить регулярные тренировки в перечень событий.

Особенно важно работать с городскими сообществами, если в ОП заранее предусмотрено пространство и инфраструктура для них.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 3. Взаимодействие с горожанами

Городские сообщества

Сообщества по интересам

Творческие сообщества

Объединение людей с общими интересами к конкретному виду творческой деятельности. Формальные творческие сообщества: музыкальные и художественные школы, коллективы ДК, центры детского творчества, галереи и т.д.

Неформальные творческие сообщества: уличные музыканты, художники, танцоры и т.д.

Способы взаимодействия с ОП: места для пленэров (стулья или места для сидения), проведение выставок, проведение событий, подключение к электричеству, доступ на сцену и в раздевалки.

Польза для ОП: наполнение пространства событиями, как отдельными от какого-либо сообщества, так и совместными городскими фестивалями

Что делать УО: завести дружбу с лидерами сообществ, помочь делать афиши, включить в событийную программу, анонсировать концерты и выставки, устраивать их на регулярной основе.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 3. Взаимодействие с горожанами

Городские сообщества

Сообщества по интересам

Экологические сообщества

Объединение людей, целью которых является забота и защита окружающей среды, ведение просветительской деятельности и тд.

Формальные: биологи, юннаты, образовательные организации.

Неформальные: экоактивисты.

Коммерческие: пункты сбора и сортировки мусора, заводы по переработке мусора и тд.

Способы взаимодействия с ОП: предоставление площадки для деятельности, организация раздельного сбора мусора.

Польза для ОП: помощь в организации субботников, помощь в уходе за растениями, создание общественного огорода, проведение экоэкскурсий (актуально для парков и лесопарков), а также организация просветительской деятельности по вопросам экологии (сохранение флоры и фауны в ОП.)

Что делать УО: завести дружбу с лидерами сообществ, уточнить запрос и постараться выстроить сотрудничество.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 3. Взаимодействие с горожанами

Городские сообщества

Официальные сообщества

Под формализованными сообществами подразумеваются различные официальные творческие и спортивные объединения, некоммерческие организации: дом творчества, Совет ветеранов, Совет инвалидов, Детские школы творчества и искусств, городские театры и прочие городские организации, с которыми можно устраивать совместные события.

Примеры совместных событий: отчетные концерты ДШИ, пленэры художественных школ, соревнования со спортивными школами.

Проводя свои мероприятия на территории ОП такие сообщества находят потенциальных участников и учеников. Взамен они могут размещать фото и информацию про ОП на своих страницах в социальных сетях, тем самым способствуя продвижению общественного пространства.

Выступая в качестве соорганизаторов событийной активности на территории ОП, официальные сообщества, «притягивают» новых посетителей – зрителей проводимых ими событий.

Пример: Выступающие детской школы танцев приводят на выступление своих родителей и друзей.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 3. Взаимодействие с горожанами

Городские сообщества

Группы пользователей

Часто горожане объединяются не только по интересам, но и по возрастным и социальным группам, условно их можно разделить на:

Родители с детьми – частые пользователи детских площадок. Обычно они активно проявляют себя в социальных сетях и могут продвигать общественное пространство в интернете. Могут устраивать локальные события, например, обмен детскими игрушками или утренник.

Подростки – чаще всего в ОП пользуются спортивными площадками, скейт-парками. Могут возникнуть опасения, что подростки – наиболее вандально настроенная группа пользователей. Чтобы избежать подобного следует активно вовлекать их в жизнь ОП, устраивать события, которые могут заинтересовать их и занять: соревнования по экстремальным видам спорта, стрит-арт фестивали, музыкальные фестивали и т.д.

Активные пенсионеры («Серебряные волонтеры») – многие активные пенсионеры объединяются в формальные или полуформальные сообщества. Часто они из простых пользователей становятся агентами развития территории. Объединения пенсионеров могут устраивать ретро-встречи, заниматься танцами, проводить различные мастер-классы, организовать общественный огород.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 4. События и активности

События в общественном пространстве – один из ключевых драйверов развития территории и самореализации городского сообщества

События – один из самых доступных и общепризнанных способов наполнения общественного пространства жизнью.

Проведение регулярных событий и активностей в ОП является одной из ключевых задач парк-менеджера. Событийная активность в общественном пространстве – это отдельное направление в работе управляющей организации наряду с эксплуатацией и ей следует уделять должное внимание.

Заранее спланированная и утвержденная культурно-событийная программа ОП может транслироваться потенциальным и уже существующим арендаторам, тем самым повышая маркетинговую привлекательность пространства.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 4. События и активности

Что такое события и для чего они нужны

События (мероприятия) – ограниченная по времени организованная активность, предполагающая встречу и взаимодействие разных людей и имеющая определенную цель.

Цели событий могут быть разные:

- просветительские;
- культурные;
- спортивные;
- политические;
- развлекательные.

События играют большую роль в развитии ОП: становятся точкой притяжения горожан, привлекают доход, содействуют развитию местных сообществ и локального предпринимательства, создают необходимый имидж территории.

Событийные площадки в ОП могут быть стационарными (сцена, посадочные места, амфитеатр, гримерные и подсобные помещения) и временными (сборно-разборные сцены, навесы и тд.).

Однако событие или активность можно организовать в любой зоне ОП, нужно только правильно подобрать формат и соответствующую территорию. Пример: Можно устроить кинопоказ в тихой части парка, просто натянув белый баннер или полотно, подключив проектор и организовав места для сидения.

Парк-менеджер может: создавать собственные уникальные события в общественном пространстве; поддерживать уже сложившиеся активности и события; предлагать территорию своего ОП для проведения событий другим организаторам. У организаторов и лидеров городских сообществ должен быть контакт парк-менеджера. Все желающие должны иметь возможность оставить заявку на проведение события на сайте или в социальных сетях.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 4. События и активности

Планирование событий

В течение года в ОП должны проходить разные события и активности. Удобным инструментом для составления календарного плана является онлайн-таблица, в которую нужно своевременно вносить все предстоящие события и активности.

Внутренний календарный план важно регулярно обсуждать с руководством ОП и персоналом, совещания нужны для того, чтобы команда знала о предстоящих событиях, так как организация плана требует слаженной работы всей команды УО.

Пример: Техническое подразделение должно обеспечить чистоту на площадке, техническую исправность оборудования, охрану порядка, административное подразделение – составить договоры и контролировать работу площадок.

После утверждения с руководством календарного плана на месяц вперед, необходимо сделать репертуар – публичный список событий.

В репертуаре следует обязательно указывать контакты парк-менеджера для того, чтобы посетители могли связаться с ним, в случае возникающих вопросов: если не смогут найти площадку события или в случае его отмены и т.д.

Одной из обязанностей парк-менеджера является анонсирование всех активностей и событий, которые будут проходить в ОП. Не позднее чем за 1 неделю до конца месяца, необходимо составлять и публиковать актуальный репертуарный план на следующий месяц всех мероприятий, которые запланированы в ОП.

Репертуар должен быть размещен на досках объявлений и информационных стендах в печатном виде формата не менее А2 на территории ОП, а также в удобном и понятном виде в постах в социальных сетях и на сайте ОП.

Удобные сервисы для создания афиш с репертуаром: Canva или Adobe Photoshop.

После утверждения и размещения репертуарного плана в офлайн и онлайн пространстве, рекомендуется регулярно выпускать отдельные анонсы каждого из событий.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 4. События и активности

Форматы событий

События различаются по масштабу, форме, содержанию и тематике. Существует множество разных форматов событий, все они перечислены в облаке тегов ниже. Парк-менеджер может подготовить любое из этих событие самостоятельно, в партнерстве с муниципалитетами, сообществами или бизнесом.

Площадки и различные зоны общественного пространства могут быть предоставлены для проведения событий сторонним организаторам из любого региона. На сайте и в социальных сетях ОП должна быть возможность оставить заявку на проведение события. Для проведения событий любого формата необходимо следующее оборудование:

- ✓ музыкальное оборудование (микрофоны и стойки к ним, колонки, микшерный пульт и прочее в зависимости от райдера);
- ✓ световое оборудование (подсветка, софиты, прожекторы и т.д.);
- ✓ мебель (столы, стулья, вешалки для гардероба, дополнительные павильоны).

Все это оборудование можно иметь в собственности или брать в аренду.

Далее в главе представлены краткие инструкции по организации самых распространенных форматов событий:

- фестиваль;
- концерт;
- ярмарка

События приносят пользу существующим арендаторам, привлекают новых, а также притягивают туристов.

ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 4. События и активности

Форматы событий

Фестиваль

Формат крупного городского события, который требует длительной подготовки и финансовых вложений.

Для управляющей организации проведение фестиваля потребует максимального вовлечения, однако польза, которую ОП вынесет из его проведения, будет полностью оправдана.

Формат фестиваля предполагает задействование всей территории ОП и распределение фестивальных зон с разнообразными активностями по всей территории пространства.

Уникальный фестиваль может стать визитной карточкой пространства и поддержать концепцию, которая лежала в основе проекта.

Пример: В скейт-парке, сделанном по запросу молодежи, можно проводить фестиваль экстремальных видов спорта.

ИНСТРУКЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ФЕСТИВАЛЯ



ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 4. События и активности

Форматы событий

Концерт

Один из самых распространенных видов событий.

Концерт может быть:

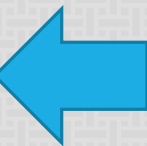
- ✓ симфонический;
- ✓ литературный;
- ✓ танцевальный;
- ✓ концерты-лекции и т.д.

Концерты можно проводить на одну тему или совмещать в одном концерте несколько тем.

Пример: Концертная программа к празднованию 9 мая включает в себя выступление танцевальных коллективов, песенных номеров, выступление оркестра.

Далее представлена небольшая инструкция, как организовать концертную программу.

ИНСТРУКЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ КОНЦЕРТА



ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 4. События и активности

Форматы событий

Ярмарка

Организованная продажа или демонстрация каких-либо товаров, услуг, продуктов.

Она может быть частью большого фестиваля или самостоятельным событием, которое генерирует поток людей. Различают несколько видов ярмарок:

- ✓ сельскохозяйственная ярмарка;
- ✓ ярмарка ремесленных изделий;
- ✓ фестиваль еды и т.д.

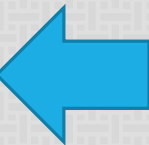
Ярмарка является не только событием, но и одним из средств монетизации пространства (временной торговлей), следовательно требует заключение договора между УО и временными арендаторами.

У каждого муниципалитета есть свои требования к организации такого формата.

Ярмарка может быть организована силами руководства ОП или при помощи приглашенных организаторов. Самое главное для парк-менеджера и руководства ОП, чтобы ярмарка приносила доход, соблюдала нормы, принятые СанПиНом и выглядела в соответствии с брендом территории. Далее представлена небольшая инструкция, как организовать ярмарку самостоятельно.

Уникальные тематические ярмарки могут проводиться в ОП на регулярной основе и стать «визитной карточкой» пространства. На такие события могут съезжаться арендаторы и гости из других регионов, что послужит дополнительным плюсом для продвижения территории.

[ИНСТРУКЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ](#)



ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 4. События и активности

Работа с партнерами

Привлечение партнеров для событий необходимо начинать на этапе, когда уже собрана концепция события, проанализирована целевая аудитория, есть прогнозы на посещение и смета. Следующим шагом после написания концепции становится составление партнерского пакета, в котором прописаны все условия, примерные суммы или статьи расходов. Для привлечения партнеров на событие необходимо проанализировать рынок компаний и организаций города.

Стать партнером события будет интересно в первую очередь компаниям, занимающимся бизнесом, смежным с тематикой проводимого события. Пример: Если планируется ярмарка сыра, генеральным партнером мероприятия может стать компания по производству молочной продукции.

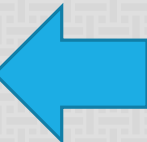
Партнерский пакет может быть: минимальный (включает в себя расположение логотипа компании на раздаточном материале и размещение одной рекламной конструкции); оптимальный (упоминание со сцены, размещение рекламы партнера на ключевых конструкциях); максимальный (эксклюзивные опции, подбираемые для компании индивидуально).

При коммуникации с потенциальными партнерами следует сопровождать партнерский пакет письмом-приглашением. Оно пишется на имя генерального директора компании. В нем необходимо описать: концепцию события; предполагаемую статистику посещения кол-во человек на событии); плюсы участия компании в событии; запрашиваемую сумму или услугу, ее описание.

Партнерство может быть как денежным, так и бартерным. Компания предоставляет свою продукцию. А организаторы – рекламные условия. В основном разделяют 3 вида партнеров:

- ✓ медиа или информационные партнеры;
- ✓ бартерные партнеры;
- ✓ спонсоры.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ПАРТНЕРАМИ



ГЛАВА 2. Развитие общественных пространств

Раздел 4. События и активности

Информационное сопровождение событий

Информационное сопровождение событий – это ряд действий по освещению и анонсированию проходящих на территории ОП событий.

Информационное сопровождение событий:

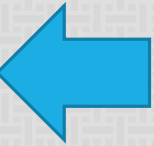
- ✓ помогает привлечению посетителей;
- ✓ увеличивает лояльность партнеров и арендаторов;
- ✓ способствует узнаваемости территории.

Дорожная карта информационного сопровождения событий

1. Подготовить список журналистов, представителей СМИ, блогеров.
2. Составить техническое задание для фотографа.
3. Написать пресс-релиз о предстоящем событии.
4. Опубликовать пресс-релиз события.
5. Составить карту-схему события и программу с указанием времени.
6. Подготовить афишу события.
7. Распечатать баннер (пресс-волл) с логотипом мероприятия и партнеров для пресс-подхода.
8. Организовать место для пресс-подхода.
9. Составить таблицу с информацией с упоминанием вашего события в СМИ.

ЭТАПЫ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СОБЫТИЯ:

- Список СМИ
- Фотограф
- Пресс-релиз
- Публикация-анонс для социальных сетей
- Карта-схема события и программа
- Афиша события
- Пресс-волл
- Место для СМИ
- Итоги информационного сопровождения



ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 1. Обучение нормам поведения в учреждениях образования.

Воспитание начинается с семьи и продолжается в образовательных учреждениях.

Этапы получения образования:

От 3 до 7 лет – дошкольные учреждения (детский сад)

От 7 до 17 лет – среднее образование (школа)

От 17 до 24 лет – высшее образование (ВУЗ)

Также образование в колледже, техникуме.

Предлагается разработка и внедрение образовательных программ, с учетом возраста, а также с учетом индивидуального подхода к сложным детям с девиантным поведением.

- Для дошкольных учреждений предлагается обучение в форме разъяснения норм поведения, а также в игровой форме. В ходе проведения родительских собраний предлагается также проведение разъяснений в игровой форме, привлекая детей в игру. Отдельно предлагается разъяснение родителям о недопустимости актов вандализма, правил поведения и мер ответственности.
- Для школьных учреждений предлагается обучение на классных часах в форме разъяснения норм поведения, в игровой форме для младших классов, в сценической форме для старших классов. Дополнительно предлагается разъяснение мер ответственности и приглашение сотрудников полиции для участия в уроках. В ходе проведения родительских собраний предлагается также проведение разъяснений о недопустимости актов вандализма, правил поведения и мер ответственности.
- Для ВУЗов (колледжей, техникумов) предлагается обучение на классных часах в форме разъяснения норм поведения, разъяснение мер ответственности и приглашение сотрудников полиции для участия в уроках.
- Дополнительно предлагается проведение субботников, экологических акций с поощрением активистов.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 2. Информационное взаимодействие

УО рекомендуется организовать взаимодействие с представителями СМИ муниципальных образований по освещению негативных и позитивных случаев, произошедших на территориях ОП.

Организацию работы по информационному взаимодействию рекомендуется дополнительно проводить через мессенджеры, паблики, социальные сети.

Вместе с тем, при обнаружения актов вандализма освещению подлежит как поиск виновных, тем самым вовлекая граждан в процесс и обозначая порицание произошедшего, так и освещение информации о виновном, мер воздействия за правонарушение. Также рекомендуется освещать сведения в ходе восстановления, сумме восстановления и привлеченных для восстановления активистов (волонтеров).

Дополнительно рекомендуется проводить опрос посетителей ОП, учащихся в учебных заведениях и освещать через СМИ, мессенджеры, паблики, социальные сети.

В целях исключения некоторых актов вандализма, связанных с рисованием на стенах, расклейкой объявлений рекомендуется:

- ✓ на территории ОП создание организованных мест для рисования в виде установки стендов для свободных художников или выделения этих целей фасадов стен;
- ✓ на территории ОП создание организованных мест для расклейки бесплатных объявлений в виде уличных досок для объявлений или информационных стендов.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 3. Обеспечение освещения пространства в темное время суток, наличия и функциональной работы видео и аудио систем

УО рекомендуется организация контроля за бесперебойной работой осветительных приборов, видео и аудио систем, своевременного восстановления работоспособности оборудования.

Системы видеонаблюдения рекомендуется выводить на пункт управления для наблюдения, своевременного реагирования и обеспечения остановки актов вандализма или преступления.

Действия дежурного и фиксации правонарушения через камеру видеонаблюдения:

- ✓ аудио трансляция о необходимости прекращения нарушений;
- ✓ вызов охраны ОП;
- ✓ вызов органов полиции;
- ✓ видеофиксация правонарушения и дальнейшее движение правонарушителей.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 4. Вовлечение жителей

УО рекомендуется вовлекать жителей (посетителей ОП) в жизнь пространства путем проведение акций, субботников, флешмобов, интервью и др., направленных на разъяснение правил поведения на территории ОП, сохранения целостности МАФов и чистоты территории.

Вовлечение граждан может быть в игровой форме при проведении различных мероприятий, с учетом поощрений посетителей ОП, организации беспроигрышных лотерей.

Вовлечение граждан может проводится путем создания аллеи семьи, с высадкой именных (фамильных) деревьев и кустарников, и ежегодным контролем за ростом насаждений.

Акции могут нести тематику экологическую, на бережное отношение к земле, растениям и животным, а также направленную на спортивное, культурное и патриотическое воспитание, любовь к Родине, на воспитание детей, сближение детей и родителей, подрастающего и старшего поколения, привитие семейных ценностей и традиций.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 5. Охрана общественного порядка

Охрана общественного порядка – совокупность мероприятий, проводимых органами внутренних дел (далее – ОВД), в том числе совместно с государственными органами, в тесной связи с общественностью, по защите прав и законных интересов граждан, обеспечению неприкосновенности личности и целостности собственности, обстановки спокойствия **общественной** жизни, нормальных условий для труда и отдыха людей, деятельности государственных органов и организаций.

В соответствии с п. «б» ст. 72 Конституции Российской Федерации обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности относится к предмету совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Правовое регулирование общественных отношений в сфере обеспечения безопасности определено Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности». Государственная политика в области обеспечения безопасности является частью внутренней и внешней политики и представляет собой совокупность скоординированных и объединенных единым замыслом политических, организационных, социально-экономических, военных, правовых, информационных, специальных и иных мер, реализуется государственными и муниципальными органами власти на основе Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, иных документов, разрабатываемых Советом Безопасности и утверждаемых Президентом. Наряду с этим в ее реализации участвуют также граждане и общественные объединения.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 5. Охрана общественного порядка

Обеспечение общественной безопасности является одним из приоритетных направлений государственной политики в сфере национальной безопасности Российской Федерации.

Под общественной безопасностью понимается состояние защищенности человека и гражданина, материальных и духовных ценностей общества от преступных и иных противоправных посягательств, социальных и межнациональных конфликтов, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Деятельность по обеспечению безопасности включает в себя:

- прогнозирование, выявление, анализ и оценку угроз безопасности;
- определение основных направлений государственной политики и стратегическое планирование;
- правовое регулирование;
- разработку и применение комплекса оперативных и долговременных мер по выявлению, предупреждению и устранению угроз безопасности, локализации и нейтрализации последствий их проявления;
- применение специальных экономических мер;
- разработку, производство и внедрение современных видов вооружения и спецтехники;
- организацию научной деятельности;
- координацию деятельности федеральных, региональных и муниципальных органов;
- международное сотрудничество, а также осуществление других мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Понятие общественной безопасности определено как состояние защищенности человека и гражданина, материальных и духовных ценностей общества от преступных и иных противоправных посягательств, социальных и межнациональных конфликтов, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 5. Охрана общественного порядка

Среди основных угроз общественной безопасности в Концепции общественной безопасности в Российской Федерации», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 14.11.2013 № Пр - 2685 названы терроризм, экстремистская деятельность националистических, религиозных, этнических и иных организаций и структур, направленная на нарушение единства и территориальной целостности России, преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков, увеличение количества преступлений, совершенных под влиянием указанных веществ и алкогольных напитков, коррупция, незаконная миграция, ухудшение технического состояния объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств, гидротехнических сооружений, вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций на ядерно- и радиационно- опасных объектах и опасных производственных объектах и ряд других.

Общественный порядок и общественная безопасность взаимосвязаны и взаимообусловлены, поскольку укрепление общественного порядка способствует повышению общественной безопасности.

Общественный порядок - это нормальное функционирование социальных отношений, отсутствие рисков и угроз, которые могут нарушить нормальную жизнедеятельность людей и их прогрессивное социальное и профессиональное развитие, создающие обстановку спокойствия и защиты личности и собственности физических и юридических лиц. Общественный порядок создает все необходимые условия для обеспечения общественной безопасности, делая зависимым соответствующие правовые категории.

Руководствуясь частью 2 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», полиция в своей деятельности руководствуется также законами субъектов Российской Федерации по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, изданными в пределах их компетенции.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 5. Охрана общественного порядка

Взаимодействие с силовыми структурами

Одним из важнейших организационных принципов функционирования правоохранительных органов является принцип взаимодействия, координации деятельности правоохранительных органов с иными государственными и муниципальными органами управления, также с общественными организациями и отдельными гражданами.

Названный принцип направлен на повышение эффективности в деятельности правоохранительных органов, поскольку позволяет решать задачи, возложенные на них законом и экономить административные, временные, трудовые и иные ресурсы.

Названный принцип не только предполагает обязанность правоохранительных органов координировать свои усилия с ОМС, но и предусматривает встречную обязанность ОМС активно содействовать правоохранительным органам при реализации ими возложенных на них законом функций.

Сегодня взаимодействие правоохранительных органов, ОМС реализуется для обеспечения общественного правопорядка на местных территориях и разработки и реализации дополнительных инструментов в профилактике преступлений и иных правонарушений.

Охрану общественного пространства возможно осуществлять при помощи наемной организации (ЧОП) или службой полиции с использованием камер видеонаблюдения, изображения с которых выводить на пульт МВД или в систему «Безопасный город». В случае, если общественное пространство представляет собой большую природную территорию, следует организовать пост охраны с приближением несения службы нарядами полиции

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 5. Охрана общественного порядка

Взаимодействие с силовыми структурами

В качестве основных инструментов взаимодействия полиции и ОМС можно выделить:

Инструменты функционального взаимодействия, к которым относятся:

- ✓ реализация совместных мероприятий по ООП, в том числе проведение учений;
- ✓ совместное обучение кадрового состава, а также оказание помощи подведомственным органам и организациям;
- ✓ взаимная передача информации;
- ✓ совместная подготовка отчетов.

Организационные инструменты взаимодействия, к числу которых относятся:

- ✓ определение правовых правил координации и взаимодействия;
- ✓ формирование совместных органов, в том числе координационных и совещательных, функционирующих на постоянной основе или для решения конкретной задачи;
- ✓ совместная разработка комплексных программ мероприятий по организации борьбы с преступностью, в том числе утверждение планов совместных мероприятий по ООП;
- ✓ согласование решений по вопросу обеспечения общественного правопорядка на территории МО.

Законом на правоохранительные органы для обеспечения ООП следующие полномочия в рамках взаимодействия с ОМС:

- ✓ оказание содействия ОМС в реализации законной деятельности, в том случае если такой деятельности угрожает опасность или оказывается противодействие;
- ✓ представление информации выборным должностным лицам в системе управления местными сообществами относительно состояния общественного порядка на местной территории;
- ✓ совместное поддержание правопорядка с ОМС при проведении общественных мероприятий и др.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 5. Охрана общественного порядка

Вовлечение общественных организаций

ООП силами общественности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», который устанавливает принципы и основные формы участия граждан в охране общественного порядка, участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести, особенности создания и деятельности общественных объединений правоохранительной направленности, целью которых является участие в ООП, порядок и особенности создания и деятельности народных дружин, а также правовой статус народных дружинников.

Участие граждан в охране общественного порядка осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- приоритетность защиты прав и свобод человека и гражданина;
- права каждого на самозащиту от противоправных посягательств всеми способами, не запрещенными законом;
- взаимодействие с органами внутренних дел (полицией), иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- недопустимость подмены полномочий органов внутренних дел (полиции), иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 5. Охрана общественного порядка

Вовлечение общественных организаций

Граждане, участвующие в охране общественного порядка, не вправе выдавать себя за сотрудников органов внутренних дел (полиции) или иных правоохранительных органов, а также осуществлять деятельность, отнесенную законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции этих органов.

Участие граждан в мероприятиях по охране общественного порядка, заведомо предполагающих угрозу их жизни и здоровью, не допускается.

Законом определены следующие формы участия граждан в охране общественного порядка:

- ✓ Содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам;
- ✓ Участие граждан в поиске лиц, пропавших без вести;
- ✓ Внештатное сотрудничество с полицией;
- ✓ Участие граждан в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 5. Охрана общественного порядка

Вовлечение общественных организаций

Особое внимание в законе уделено порядку создания и деятельности народных дружин.

Народная дружина - основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Народные дружины создаются по инициативе граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка, в форме общественной организации с уведомлением органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Народные дружины могут участвовать в охране общественного порядка только после внесения их в региональный реестр. Порядок формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности утвержден приказом МВД России от 21.07.2014 № 599, в соответствии с которым региональный реестр ведется территориальными органами МВД России на региональном уровне и формируется на основе информации, предоставляемой территориальными органами МВД России на районном уровне.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 5. Охрана общественного порядка

Вовлечение общественных организаций

Основными направлениями деятельности народных дружин являются:

- содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;
- участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории по месту создания народной дружины;
- участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

Порядок создания, реорганизации и (или) ликвидации народных дружин определяется Федеральным законом от 19.05.1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» с учетом положений настоящего Федерального закона.

В народные дружины принимаются на добровольной основе граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, способные по своим деловым и личным качествам исполнять обязанности народных дружинников.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 5. Охрана общественного порядка

Вовлечение общественных организаций

В народные дружины не могут быть приняты граждане:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- в отношении которых осуществляется уголовное преследование;
- ранее осужденные за умышленные преступления;
- включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- страдающие психическими расстройствами, больные наркоманией или алкоголизмом;
- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;
- подвергнутые неоднократно в течение года, предшествовавшего дню принятия в народную дружину, в судебном порядке административному наказанию за совершенные административные правонарушения;
- имеющие гражданство (подданство) иностранного государства.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 5. Охрана общественного порядка

Вовлечение общественных организаций

Народные дружинники проходят подготовку по основным направлениям деятельности народных дружин, к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, по оказанию первой помощи в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. Порядок утвержден приказом МВД России от 18.08.2014 № 696 «Вопросы подготовки народных дружинников к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, и по оказанию первой помощи».

НАРОДНЫЕ ДРУЖИННИКИ ПРИ УЧАСТИИ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА ИМЕЮТ ПРАВО:

НАРОДНЫЕ ДРУЖИННИКИ ПРИ УЧАСТИИ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА ОБЯЗАНЫ:

Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин осуществляется за счет добровольных пожертвований, а также иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления могут выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности народных дружин, предоставлять народным дружинам помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления их деятельности. Полномочия органов местного самоуправления по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условия для деятельности народных дружин установлены также Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 5. Охрана общественного порядка

Вовлечение общественных организаций

Система профилактики правонарушений в Российской Федерации.

Общественные отношения, возникающие в сфере профилактики правонарушений в Российской Федерации, урегулированы Федеральным законом от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", который определяет систему профилактики правонарушений как совокупность субъектов профилактики правонарушений, лиц, участвующих в профилактике правонарушений, и принимаемых ими мер профилактики правонарушений, а также основ координации деятельности и мониторинга в сфере профилактики правонарушений.

Субъектами профилактики правонарушений являются:

- ✓ федеральные органы исполнительной власти;
- ✓ органы прокуратуры Российской Федерации;
- ✓ следственные органы Следственного комитета Российской Федерации;
- ✓ органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- ✓ органы местного самоуправления.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 5. Охрана общественного порядка

Вовлечение общественных организаций

Профилактика правонарушений осуществляется по следующим основным направлениям:

- ✓ защита личности, общества государства от противоправных посягательств;
- ✓ предупреждение правонарушений;
- ✓ развитие системы профилактического учета лиц, склонных к совершению правонарушений;
- ✓ охрана общественного порядка, в том числе при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий;
- ✓ обеспечение общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения и транспортной безопасности;
- ✓ противодействие незаконной миграции;
- ✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- ✓ противодействие терроризму и экстремистской деятельности, защита потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных и (или) потенциально опасных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей;
- ✓ противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- ✓ обеспечение защиты и охраны частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- ✓ обеспечение экономической безопасности;
- ✓ противодействие коррупции, выявление и устранение причин и условий ее возникновения;
- ✓ обеспечение экологической безопасности, охрана окружающей среды;
- ✓ обеспечение пожарной безопасности;
- ✓ предупреждение, ликвидация и (или) минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- ✓ повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 5. Охрана общественного порядка

Вовлечение общественных организаций

Органы местного самоуправления вправе разрабатывать муниципальные программы в сфере профилактики правонарушений.

Профилактическое воздействие может осуществляться в следующих формах:

- правовое просвещение и правовое информирование;
- профилактическая беседа;
- объявление официального предостережения (предостережения) о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения;
- профилактический учет;
- внесение представления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушения;
- профилактический надзор;
- социальная адаптация;
- ресоциализация;
- социальная реабилитация;
- помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 6. Ответственность

Совершение противоправных деяний в сфере охраны общественного порядка и сохранности общественного пространства является основанием для привлечения нарушителя к соответствующей юридической ответственности, конкретный вид которой (уголовной или административной, гражданско-правовой) зависит от характера совершенного правонарушения (объекта посягательства, размера причиненного ущерба, предмета, способа и места совершения правонарушения).

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 6. Ответственность

Причинение вреда объектам общественного пространства (их повреждение, уничтожение)

За причинение вреда объектам общественного пространства (их повреждение, уничтожение) предусмотрена ответственность:

Уголовная ответственность за умышленные уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти деяния повлекли причинение значительного ущерба; за уничтожение или повреждение чужого имущества в крупном размере, совершенные путем неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности; за осквернение зданий или иных сооружений, порча имущества на общественном транспорте или в иных общественных местах (соответственно статьи 167, 168, 214 УК РФ).

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 6. Ответственность

Причинение вреда объектам общественного пространства (их повреждение, уничтожение)

За причинение вреда объектам общественного пространства (их повреждение, уничтожение) предусмотрена ответственность:

Административная ответственность за умышленное уничтожение или повреждение имущества, если эти действия не повлекли причинение значительного ущерба (статья 7.17 КоАП РФ).

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 6. Ответственность

Причинение вреда объектам общественного пространства (их повреждение, уничтожение)

За причинение вреда объектам общественного пространства (их повреждение, уничтожение) предусмотрена ответственность:

Гражданская-правовая ответственность в соответствии с положениями статей 15 и 1064 ГК РФ.

Лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков. (статья 15 ГК РФ). Пунктом 1 статьи 1064 ГК РФ установлено, что вред, причиненный имуществу гражданина или юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

Меры гражданско-правовой ответственности могут быть применены как отдельно, так и в случае привлечения правонарушителя к уголовной или административной ответственности.

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 6. Ответственность

Противоправные деяния, посягающие на общественный порядок

За противоправные деяния, посягающие на общественный порядок предусмотрена ответственность

Уголовная ответственность, в том числе за хулиганство, то есть за грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу (статья 213 УК РФ).

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 6. Ответственность

Противоправные деяния, посягающие на общественный порядок

За противоправные деяния, посягающие на общественный порядок предусмотрена ответственность

Административная ответственность, в том числе за мелкое хулиганство то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества (статья 20.1 КоАП РФ), за появление на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования, в других общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность (статья 20.21 КоАП РФ).

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 6. Ответственность

Противоправные деяния, посягающие на общественный порядок

За противоправные деяния, посягающие на общественный порядок предусмотрена ответственность

Законом Амурской области от 30.03.2007 № 319-ОЗ «Об административной ответственности в Амурской области» (далее – Закон области) установлена административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок, общественную безопасность или здоровье граждан: за совершение действий (бездействия), в том числе на территории общественных пространств, нарушающих тишину и спокойствие граждан в период с 22 часов до 7 часов в будние дни, с 22 часов до 9 часов в выходные дни (статья 4.1 Закона области); за нарушение установленных законодательством области дополнительных ограничений курения табака, потребления никотинсодержащей продукции, использования кальянов в отдельных общественных местах (статья 4.24 Закона области).

ГЛАВА 3. Охрана общественного порядка и сохранность общественного пространства

Раздел 6. Ответственность

Противоправные деяния в сфере благоустройства

За противоправные деяния в сфере благоустройства предусмотрена ответственность

Законом Амурской области от 30.03.2007 № 319-ОЗ «Об административной ответственности в Амурской области» (далее – Закон области) установлена административная ответственность за нарушение требований муниципальных правовых актов в сфере благоустройства, в том числе за:

размещение транспортных средств на озелененных территориях, детских и спортивных площадках;

оставление тары, мусора на территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту после окончания торговли;

выбрасывание мусора в не предназначенных для этого местах;

самовольное нанесение любым способом надписей и изображений, выполненных стойкими материалами, на покрытия дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек (статья 4.7.1 Закона области).

Глоссарий

Аренда. Имущественный наем, основанный на договоре предоставления собственности во временное пользование за определенную плату.

Аэрация газона. Равномерное прокалывание дерна по всей площади газонной травы, проводится для насыщения корней газонной травы воздухом.

Благоустройство территории муниципального образования. Деятельность по реализации мероприятий, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов.

Бренд-урбанизм. Сотрудничество между городом и брендом, при котором бренд запускает или финансирует некий проект в обмен на его визуальную узнаваемость.

Внутригородской район. Внутригородское муниципальное образование на части территории городского округа с внутригородским делением, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления. Критерии для деления городских округов с внутригородским делением на внутригородские районы устанавливаются законами субъекта Российской Федерации и уставом городского округа с внутригородским делением.

Временный торговый объект (ВТО). Виды НТО: павильон, ларек, киоск, сезонный объект общественного питания, автолавка, ярмарка и т.д

Высол. Разводы соляного налета, образующиеся на покрытиях общественных пространств после зимнего сезона из-за использования противогололедных реагентов.

Городской округ (ГО). Один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, при этом не менее двух третей населения такого муниципального образования проживает в городах и (или) иных городских населенных пунктах.

Городской округ с внутригородским делением. Городской округ, в котором в соответствии с законом субъекта Российской Федерации образованы внутригородские районы как внутригородские муниципальные образования.

Городское поселение. Город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Городская среда. Совокупность территориально выраженных природных, архитектурно планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания в муниципальных образованиях (в том числе в сельских поселениях) и определяющих комфортность проживания на такой территории.

Дизайн-код. Свод правил и рекомендаций по размещению и оформлению вывесок, наружной рекламы, охране фасадов зданий и архитектурных ансамблей, установки и стилистики иных элементов городской среды.

Глоссарий

Карта уборки территории. Генеральный план общественного пространства, составленный подрядной организацией с учетом пирога дорожного полотна и покрытия. На карте уборки территории должна быть указана информация о: способах очистки дорожек (механизированно или вручную), местах складирования снега.

Контент-план. Список тем для публикаций, размещаемых в социальных сетях или блоге, с указанием периодичности их выхода

Малая архитектурная форма (МДФ). Вспомогательное архитектурное сооружение, оборудование или художественно-декоративный элемент, обладающий простыми функциями и дополняющий композицию архитектурного ансамбля застройки. К МДФ относятся: скамейки, урны, стенды, перголы, шезлонги, уличные столы и табуреты, велопарковки, болларды, навесы.

Мерч. Сленговый термин, который используется в сфере маркетинга, для определения товаров с символикой (логотипом) определенного бренда.

Монетизация. Способы извлечения прибыли из объектов инфраструктуры, имеющих в общественном пространстве, путем сдачи в аренду территорий и объектов, размещения рекламы и проведения событий.

Муниципальное образование (МО). Городское или сельское поселение, муниципальный район, муниципальный округ, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения. Примечание — Границы территорий муниципальных образований устанавливаются и изменяются законами субъектов Российской Федерации в соответствии с требованиями.

Муниципальный округ. Несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Муниципальный правовой акт (МПА). Решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

Муниципальный район. Несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Глоссарий

Общественное пространство (ОП). Благоустроенная территория общего пользования, свободная от транспорта и предназначенная для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга и свободного доступа к объектам общественного назначения.

Объекты благоустройства. Территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории административных округов и районов городских округов, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования.

Озеленение территории муниципального образования. Составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды муниципального образования с активным использованием существующих и (или) создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории муниципального образования.

Павильон. Стационарный объект, небольшая постройка, имеющая коммерческую или некоммерческую функцию. В павильоне есть электричество, отопление, возможно водоотведение и водоснабжение, вентиляция.

Парк-менеджер. Лицо, осуществляющее контроль за конкретным общественным пространством. В его задачи входит событийное наполнение ОП, общение с организаторами мероприятий, представителями городских сообществ, арендаторами коммерческих помещений и посетителями.

Правила благоустройства территории муниципального образования. Муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения.

Прилегающая территория. Территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации.

Сельское поселение. Один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Партнерский пакет. Перечень условий и опций для потенциального партнера общественного пространства или события.

Паспорт оборудования. Основной документ, определяющий правила эксплуатации. Содержит сведения об основных параметрах, свойствах и характеристиках объекта на территории ОП и его элементов. Содержит в себе информацию о ремонте объекта и его утилизации. Паспорт оборудования должен быть у всех объектов, находящихся на территории ОП.

Глоссарий

Пергола. Деревянная или металлическая конструкция, чаще всего без крыши, представляющая собой навес на опорах. Внутри или под ней могут находиться места для сидения, качели, столы и др. Иногда из-за погодных условий перголы накрывают крышей из поликарбоната.

Песчано-цементная смесь (ПЦС). Универсальный строительный материал, который применяется для выравнивания оснований и поверхностей.

Плейлист. Последовательность аудиокomпозиций (музыкальных композиций и рекламных роликов).

Пресс-волл (Press Wall). Каркасная конструкция, на которую натянут баннер либо ткань с нанесенным на них любым изображением. Также пресс-волл используют для проведения конференций, деловых встреч, видео и фотосъемок.

Пресс-релиз. Информационное сообщение (текст) для СМИ (средств массовой информации) с новостью о событии. Также может отражать позицию по какому-либо вопросу. Промоутер. Частное лицо или группа лиц, которые рекламируют товары или услуги.

Реклама. Взаимодействие с людьми через различные каналы коммуникации с целью привлечения внимания для формирования или поддержания интереса к какому-либо объекту.

Событие. Активность на территории общественного пространства, запланированная с конкретной целью: развлекательной, образовательной, рекламной и т.д.

Сообщество. Группа горожан, самоорганизованная вокруг идеи или субкультуры и объединенная общим видом деятельности.

Сезонные таблички. Предупреждающие информационные знаки, которые устанавливаются в различных зонах общественных пространств перед началом летнего и зимнего сезонов. Содержат информацию об особенностях работы тех или иных элементов, в зависимости от их вида.

Территориальный брендинг. Бренд ограниченной территории (например парка), её отличительные черты. Главная задача — выделить территорию на фоне конкурентов и привлечь внимание горожан, бизнеса, гос. структур.

Третье место. Часть городского пространства, которая не связана с домом («первое место») или с работой («второе место»). Примером такого места может стать кафе, клуб, парк, библиотека и т. д.

Управляющая организация (УО). Организация, созданная для управления пространством (или несколькими). Управление ОП проходит в определенных границах общественного пространства.

Чек-лист (от англ. check list). Проверочный лист, список действий, которые необходимо выполнить в определенный срок. Чек-лист составляет директор УО для сотрудников всех служб. Он служит рекомендацией к действию. Чек-лист заполняется сотрудниками и проверяется директором в установленный срок.

СОКРАЩЕНИЯ

ВТО – временный торговый объект

ГО – городской округ

ГОСТ - Межгосударственный стандарт (ГОСТ) — региональный стандарт, принятый Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств.

ДК - дом культуры;

ДШИ – детская школа искусств

ЖКХ – жилищно-коммунальное хозяйство

МГН – маломобильные группы населения

МО – муниципальное образование

МАФ – малая архитектурная форма

МПА – муниципальный правовой акт

НКО - некоммерческая организация

ОМС – орган местного самоуправления

ООП – охрана общественного порядка

ООПТ - особо охраняемые природные территории

ОП – общественное пространство

ПСД - проектно-сметной документации

ПЦС – песчано-цементная смесь

СанПиН - Санитарные (санитарно-эпидемиологические) правила (СП), нормы (СН), правила и нормы (СанПиН), гигиенические нормативы (ГН)

СМР - строительно-монтажные работы

СП – свод правил

ТЗ - техническое задание

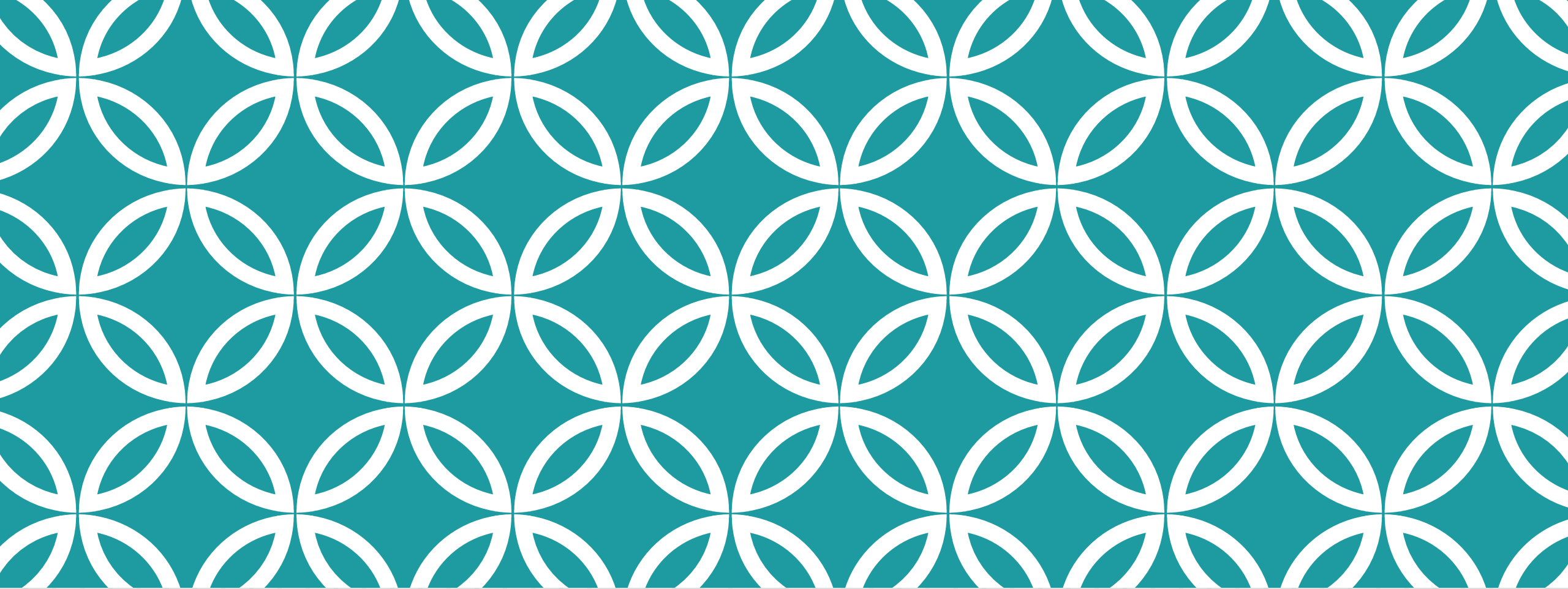
УО – управляющая организация

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Чичагова М.Н. Управление общественными пространствами сегодня. Исследование 2019 г.
2. РАО - сайт Российского авторского общества <https://rao.ru/>
3. «Рекомендации по благоустройству объектов улично-дорожной сети». Версия 1.0, г. Екатеринбург, 2016 г.
4. «Свод принципов комплексного развития городских территорий» STRELKA КБ, 2019 г. по заказу Фонда единого института развития в жилищной сфере
5. Снигирева Н. Рекомендации по организации общественного участия в реализации проектов комплексного благоустройства городской среды. - М.: Минстрой России, 2017
6. Организация и проведение общественных обсуждений проектов развития территорий.
7. Методические рекомендации. Казань: Фонд "Институт развития городов Республики Татарстан", "Проектная группа 8", 2018
8. Стандарт вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды. - М.: Агентство стратегических инициатив, 2020
9. Стандарт управления общественными пространствами - Команда Института развития городов Башкортостана
10. Методические рекомендации по благоустройству открытых общественных пространств - Департамент архитектуры и градостроительства Воронежской области 2019 г.

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
2. Федеральный Закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».
3. Федеральный Закон от 08.06.2012 N 65-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс РФ об административных правонарушениях и Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».
4. Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления»
5. "ГОСТ Р 70386-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Комплексное благоустройство и эксплуатация городских территорий. Определения, основные требования и процессы»
6. Закон Амурской области от 30.03.2007 N 319-ОЗ (ред. от 08.09.2022) "Об административной ответственности в Амурской области"
7. СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";
8. СП 82.13330.2016 "СНиП III-10-75 Благоустройство территорий"; СП 59.13330.2016 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";
9. СП 140.13330.2012 "Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";
10. СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».
11. СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
12. СП 136.13330.2012 "Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";
13. СП 138.13330.2012 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";
14. СП 137.13330.2012 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования";
15. СП 32.13330.2012 "СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения";
16. СП 31.13330.2012 "СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения";
17. СП 124.13330.2012 "СНиП 41-02-2003 Тепловые сети";
18. СП 34.13330.2012 "СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги";
19. СП 118.13330.2012 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения";
20. СП 54.13330.2012 "СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные";
21. СП 113.13330.2012 "СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей";
22. СП 132.13330.2011 "Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования";
23. СП 131.13330.2012 "СНиП 23-01-99* Строительная климатология";
24. СП 31-115-2006 "Открытые плоскостные физкультурно-спортивные сооружения";
26. ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;
27. ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;
28. ГОСТ Р 53102-2015 "Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения";
29. ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;
30. ГОСТ Р 52167-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования";
31. ГОСТ Р 52168-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования";
32. ГОСТ Р 52299-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования";
33. ГОСТ Р 52300-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования";
34. ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";
35. ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";
36. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 "Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний";
37. ГОСТ Р 55677-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования";
38. ГОСТ Р 55678-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования";
39. ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;
40. ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства";
41. ГОСТ Р 52289-2004. "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";
42. ГОСТ Р 52607-2006 "Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования";
43. ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;
44. ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия";
45. ГОСТ 17.4.3.04-85 "Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";
46. ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;
47. ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;
48. ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;
49. ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;
50. ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;
51. ГОСТ 2874-73 "Вода питьевая";
52. ГОСТ 17.1.3.03-77 "Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения";
53. ГОСТ Р 55935-2013 "Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства";
54. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.
55. «Сводный стандарт благоустройства улиц Москвы». Приложение №1 к распоряжению Правительства Москвы «Об утверждении сводного стандарта благоустройства улиц Москвы» от 04.08.2016 №387-РП 5
56. Приказ Минстроя России от 29.12.2021 N 1042/пр "Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований»
57. Регламент Евразийского экономического союза "О безопасности оборудования для детских игровых площадок" (ТР ЕАЭС 042/2017).



СТАНДАРТ – ЭТО МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ
СВОД РЕКОМЕНДАЦИЙ, ИНСТРУКЦИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ
СЛЕДЯТ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫМ
НАПОЛНЕНИЕМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ.

ПУСТЬ ЭТОТ ДОКУМЕНТ БУДЕТ
НЕБОЛЬШОЙ ПОМОЩЬЮ ТЕМ, КТО
ХОЧЕТ СДЕЛАТЬ НАШУ
ОБЛАСТЬ ЛУЧШЕ