**Объявление**

О проведении отбора для предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск

Отбор производится в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск 18.03.2022 № 421 (далее – Порядок)

**Информация о проведении отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе) | С 8-00 часов 06 июля 2024 года до 17-00 часов 10 июля 2024 года |
| 2 | Информация о Главном распорядителе, как получателе бюджетных средств (об организаторе отбора): наименование  Место нахождения  Почтовый адрес  Адрес электронной почты | Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск», 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 А  [tom\_1@inbox.ru](mailto:tom_1@inbox.ru) |
| 3 | Цель предоставления субсидии | Грант в форме субсидия представляется с целью компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организациям, возникающим в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск.  Размер гранта в форме субсидии равен объему выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, определяемому как разница между экономически обоснованным тарифом на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, установленным теплоснабжающей организацией для населения, и льготным тарифом для населения, умноженная на объем фактически оказанных населению услуг по теплоснабжению жилищного фонда по льготному тарифу |
| 4 | Результаты предоставления субсидии | Результатом предоставления гранта в форме субсидии является компенсация выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, является реализация тепловой энергии (мощности), теплоносителя по льготному тарифу в объеме, устанавливаемом уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере государственного регулирования (тарифов). |
| 5 | Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора | Официальный сайт г. Белогорск (www.belogorсk.ru) |
| 6 | Требования, предъявляемые к участникам отбора | Получатели субсидии не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, должны соответствовать следующим требованиям:  -осуществление продажи коммунальных ресурсов (тепловая энергия) населению, либо исполнителю, предоставляющему коммунальные услуги населению;  - наличие заключенных договоров поставки (продажи) тепловой энергии на текущий год;  - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;  - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получатели субсидии не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором;  - не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного ( через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации»;  - не должны получать средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;  - использование субсидии осуществляется в первоочередном порядке на погашение задолженности за поставленное топливо и (или) потребленную электроэнергию, а также на приобретение топлива и (или) оплату услуг за электроэнергию для бесперебойного прохождения отопительного периода;  - предоставление получателем отчетности в сроки, установленные пунктом 32 настоящего Порядка. |
| 7 | Перечень документов, предъявляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Для получения гранта в форме субсидии за январь – ноябрь текущего года получатели субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуг по теплоснабжению, за декабрь текущего года до 20 декабря текущего года, представляют Главному распорядителю предложение (заявку) в составе следующих документов:  - заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  - копия Устава юридического лица единовременно при первом обращении за получением гранта в форме субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;  - реестр лицевых счетов потребителей (населения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;  - копии договоров поставки (продажи) коммунальных ресурсов (тепловой энергии) и (или) агентских договоров, заключенных с физическими лицами, управляющими компаниями и (или) ТСЖ города, либо иных документов, подтверждающих плановый объем тепловой энергии (мощность) на период действия льготного тарифа, - единовременно при первом обращении за получением субсидии, при последующих обращениях – в случае изменения указанных документов;  - справка – расчет планового объема выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения города Белогорск, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.  - справка, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что получатель гранта в форме субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение (соглашение) или иную дату не получает средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в п.1 Порядка;  - справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;  - справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - справку, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что Получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);  - справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного ( через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации»;  - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).  В случае если получатель субсидии в установленный срок не обратился с заявлением на получение субсидии, то он вправе предоставить Главному распорядителю заявлению на получение субсидии в сроки, соответствующие срокам предоставления заявления на получение субсидии для последующих периодов текущего года. |
| 8 | Порядок подачи предложений (заявок)участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора | Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на бумажном носителе и предоставляются в МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» нарочно в течение срока проведения отбора.  Требования к форме и содержанию заявления и документы изложены п. 10, 11 Порядка. Оригиналы и копии должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати) |
| 9 | Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора | Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.  Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.  Получатели гранта в форме субсидии вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии. |
| 10 | Правила рассмотрения заявлений и документов | Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.  Заявка на получение гранта в форме субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.  Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении гранта в форме субсидии.  По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:  - отказывает в предоставлении гранта в форме субсидии по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;  - заключает с получателем гранта в форме субсидии соглашение на предоставление субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 20.12.2019 № 77.  - Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии передает получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).  В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.  Основаниями для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии являются:  - предоставление получателем гранта в форме субсидии не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;  - несоответствие получателей гранта в форме субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;  - недостоверность представленной получателями гранта в форме субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  - подача получателями гранта в форме субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);  - предоставление документов позже срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка;  - недостаточность объема субвенций из областного бюджета на осуществления государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям предусмотренных на предоставление субсидий теплоснабжающей организацией;  - недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем гранта. |
| 11 | Порядок предоставления заявителем разъяснений положений объявления о проведении отбора | Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются в течение срока проведения отбора, в рамках режима работы организации Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»: понедельник – пятница, с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, тел. 8 (4161) 2-00-93. |
| 12 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение о предоставлении субсидии | Главный распорядитель заключает с получателем гранта в форме субсидии соглашение на предоставление субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 20.12.2019 № 77 |
| 13 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения | В случаи уклонения от подписания соглашения победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения |
| 14 | Дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы РФ, а также на сайте Главного распорядителя | Не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора |