**Объявление**

О проведении отбора для предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения

Отбор производится в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск 10.02.2022 № 190 (далее – Порядок)

**Информация о проведении отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе) | С 8-00 часов 27 июля 2024 года до 17-00 часов 31 июля 2024 года (за второй квартал). |
| 2 | Информация о Главном распорядителе, как получателе бюджетных средств (об организаторе отбора): наименование  Место нахождения  Почтовый адрес  Адрес электронной почты | Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск», 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 А.  [tom\_1@inbox.ru](mailto:tom_1@inbox.ru) |
| 3 | Цель предоставления субсидии | Возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения, обеспечивающих нормативное наружное освещение муниципального образования г. Белогорск.  Возмещению подлежат затраты, по содержанию сетей наружного освещения (затраты на приобретение материалов, комплектующих для содержания сетей наружного освещения, оплату труда персонала, занятого обслуживанием сетей, страховые взносы, налоги, эксплуатацию машин и механизмов, аренду машин и механизмов, общеэксплуатационные расходы, внеэксплуатационные расходы, иные расходы исходя из экономической обоснованности в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации), принадлежащих юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на законном праве. |
| 4 | Результаты предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск от 15 октября 2014 г. № 1876, является содержание сетей наружного освещения. Показателем необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является доля исправных светильников в общем количестве размещенных светильников уличного наружного освещения. Значение показателя результативности и отчет о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются Главным распорядителем в соглашении. |
| 5 | доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора | Официальный сайт г. Белогорск (www.belogorсk.ru) |
| 6 | Требования, предъявляемые к участникам отбора | Участники отбора не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:  - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  - отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;  - не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;  - согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;  - должны иметь законное право владения на сети наружного освещения. |
| 7 | Перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Для получения субсидии, участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют Главному распорядителю предложение (заявку) в составе следующих документов:  - заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;  - копия Устава организации (представляется юридическими лицами), копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей), единовременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;  - справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;  - справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям;  - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (Приложение № 1 к Порядку);  - копии договоров и первичных учетных документов, связанных с содержанием сетей наружного освещения (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копии платежных поручений или реестров платежных поручений), заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  - копии документов, подтверждающих факт нахождения у получателя субсидии сетей наружного освещения в границах муниципального образования г. Белогорск на законном праве (представляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанных документов).  - справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что участник отбора в форме субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение (соглашение), не получает средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка. |
| 8 | Перечень документов (сведения), для предоставления субсидии, запрашивает Главный распорядитель в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора (получателями субсидии) | Для предоставления субсидии, Главный распорядитель запрашивает следующие документы (сведения), в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора (получателями субсидии):  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения с заявлением;  - сведения, о том, что участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  - сведения, о том, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - сведения о том, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - сведения о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  - сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.  В случае если получатель субсидии в установленный срок не обратился с заявлением на получение субсидии, то он вправе предоставить Главному распорядителю заявление на получение субсидии в сроки, соответствующие срокам предоставления заявления на получение субсидии для последующих периодов текущего года. |
| 9 | Подача предложений (заявок)участниками отбора Порядок подачи предложений (заявок)участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора | Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на бумажном носителе и предоставляются в Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск» нарочно в течение срока проведения отбора.  Требования к форме и содержанию заявления и документы изложены п. 10, 11 Порядка. Оригиналы и копии должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати) |
| 10 | Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора | Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.  Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.  Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.  Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю tom\_1@inbox.ru.  В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Главный распорядитель направляет этому участнику отбора разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.  Участник отбора имеют право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 рабочих дня до заседания Комиссии.  Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии. |
| 11 | Правила рассмотрения заявлений и документов | Для рассмотрения документов, указанных в пункте 11-12 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования г. Белогорск.  Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.  Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.  Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.  По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:  отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;  заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».  Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).  В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.  Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  - предоставление участником отбора не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;  - несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  - подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);  - отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году. |
| 12 | Порядок предоставления заявителем разъяснений положений объявления о проведении отбора | Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются в течение срока проведения отбора, в рамках режима работы организации Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»: понедельник – пятница, с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, тел. 8 (4161) 2-00-93 |
| 13 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение о предоставлении субсидии | Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десять) рабочих дней заключает с получателями субсидии соглашение, составленное в соответствии с типовой формой утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».  В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. |
| 14 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения | В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателей субсидии от получения субсидии. |
| 15 | Дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы РФ, а также на сайте Главного распорядителя | Не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора |